

hp mobile printing
para pocket pc



utilização



HP Mobile Printing para Pocket PC

guia do usuário

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

É proibida a reprodução, adaptação ou tradução sem prévia autorização por escrito, exceto quando permitido pelas leis de direito autoral.

As informações contidas aqui estão sujeitas a alterações sem aviso.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP estão estabelecidas nas declarações expressas da garantia que acompanha esses produtos e serviços. Nenhuma informação aqui contida deve ser interpretada como parte de garantia adicional. A HP não será responsável por omissões ou erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Número da peça: J7931-online

Edition 1, 11/2003

Créditos de marca registrada

Adobe® e Acrobat® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® e Windows NT® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

ATENÇÃO: O USO DO SOFTWARE ESTÁ SUJEITO AOS TERMOS DE LICENÇA DO SOFTWARE ESTABELECIDOS ABAIXO. O USO DO SOFTWARE INDICA A SUA ACEITAÇÃO DESSES TERMOS DE LICENÇA. SE VOCÊ NÃO ACEITAR ESSES TERMOS DE LICENÇA, NÃO INSTALE O SOFTWARE EM SEU SISTEMA.

**TERMOS DE LICENÇA DO SOFTWARE -
SOFTWARE HP Mobile Printing para Pocket PC**

Concessão de licença.

A HP lhe concede (“Você” ou “Cliente”) uma licença não exclusiva para Uso de uma cópia do software Mobile Printing para Pocket PC, (o “Software”) e a documentação relacionada (disponível em http://welcome.hp.com/country/br/por/contact_us.html). “Uso” significa armazenamento, carregamento, instalação, execução e exibição do software em um controlador, processador ou outro produto de hardware (um “Dispositivo”). Usuário significa um indivíduo que recebe uma licença para Uso de uma cópia do software em um dispositivo. Você não pode modificar o software, desabilitar licenças nem controlar recursos do software.

Propriedade.

O software pertence à HP ou a seus fornecedores externos, assim como os respectivos direitos autorais. Sua licença não confere o título nem a propriedade do software e não se trata de venda de quaisquer direitos sobre o software. Os fornecedores externos da HP podem proteger seus direitos em caso de qualquer violação a esses Termos de licença.

Cópias.

As cópias do software só poderão ser feitas para fins de arquivamento ou quando forem uma etapa essencial no Uso autorizado do software. Todos os avisos de direitos autorais contidos no software original devem ser reproduzidos em todas as cópias ou adaptações. O software não deve ser copiado para uma rede pública.

Proibida a desmontagem ou decodificação.

Não é permitido desmontar ou decodificar o software, a menos que seja obtido um prévio consentimento por escrito da HP. Em algumas jurisdições, o consentimento da HP não pode ser solicitado para desmontagem ou descompilação limitada. Na solicitação você fornecerá à HP informações detalhadas sobre as desmontagens ou descompilações. O software não pode ser decodificado, a menos que a decodificação seja uma parte necessária do funcionamento do software.

Transferência.

Sua licença terminará automaticamente após qualquer transferência do software. Na transferência, você deve entregar o software, incluindo as cópias e a documentação, para a pessoa a quem está sendo transferido. Essa pessoa deve aceitar os Termos de licença como uma condição da transferência.

Término.

A HP pode terminar a sua licença caso seja informada da falha de conformidade a esses Termos de licença. Após o término, você deve destruir imediatamente o software e todas as cópias, adaptações e partes combinadas de alguma forma.

Exigências de exportação.

Você não pode exportar nem reexportar o software ou quaisquer cópias ou adaptações que violem as leis ou as regulamentações aplicáveis.

Direitos restritos ao governo dos Estados Unidos.

O software e a respectiva documentação foram desenvolvidos inteiramente com recursos privados. Eles são fornecidos e licenciados como “software de computador comercial”, conforme definido em DFARS 252.227-7013 (outubro de 1988), DFARS 252.211-7015 (maio de 1991) ou DFARS 252.227-7014 (junho de 1995), como um “item comercial”, conforme definido em FAR 2.101(a) ou como “Software de computador restrito”, conforme definido em FAR 52.227-19 (junho de 1987) (ou em qualquer cláusula de contrato ou regulamentação da agência equivalente), o que for aplicável. Você tem somente os direitos fornecidos para esse software e a respectiva documentação, pela cláusula FAR ou DFARS aplicável ou acordo de software padrão da HP do produto envolvido.

Sem garantia. Limitação de responsabilidade.

NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, O SOFTWARE É FORNECIDO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM GARANTIAS E NEM CONDIÇÕES DE QUALQUER NATUREZA, SEJAM VERBAIS OU ESCRITAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS. A HP SE ISENTA DE QUAISQUER GARANTIAS OU CONDIÇÕES IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO, QUALIDADE SATISFATÓRIA, NÃO-VIOLAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA.

EXCETO QUANDO PROIBIDO PELAS LEIS LOCAIS, EM NENHUMA HIPÓTESE, A HP OU SUAS SUBSIDIÁRIAS, AFILIADAS OU SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DANOS DIRETOS, ESPECIAIS, ACIDENTAIS, CONSEQUENCIAIS OU DE OUTRO TIPO (INCLUINDO PERDA DE LUCRO, PERDA DE DADOS OU REBAIXAMENTO DE CUSTOS), COMO CONSEQUÊNCIA DO USO, DO MAL USO OU DE RESULTADOS DO USO DO SOFTWARE, SEJA COM BASE NA GARANTIA, CONTRATO, ATO ILÍCITO OU OUTRA TEORIA LEGAL, ESTANDO OU NÃO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

O uso que você faz do software é de sua inteira responsabilidade. Se o software apresentar defeitos, você assumirá o custo total dos serviços, reparos ou correções.

Alguns países/regiões, estados ou províncias não permitem a exclusão de garantias ou condições implícitas ou a exclusão ou limitação de responsabilidade por danos acidentais e consequenciais, nesse caso, a exclusão e as limitações apresentadas anteriormente não se aplicarão a você. Você pode ter outros direitos que variam de país/região para país/região, de estado para estado ou de província para província.

Esse Acordo não será controlado pela Convenção das Nações Unidas para Contratos no que se refere às Vendas de Mercadorias Internacionais, em que o aplicativo está explicitamente excluído. Se alguma parte deste Acordo for nula ou não for executável, não afetará a validade do restante do Acordo, que permanecerá válido e executável de acordo com os termos nele contidos. Você concorda que o software não será enviado, transferido ou exportado para quaisquer países/regiões nem será utilizado de forma proibida pela Lei de Administração da Exportação dos Estados Unidos (United States Export Administration Act) ou por quaisquer outras leis, restrições ou regulamentações de exportação.

Conteúdo

1 Introdução

Sobre o HP Mobile Printing para Pocket PC	1
Impressão direta	2
Recursos	3
Obtenção de ajuda sobre o HP Mobile Printing	4

2 Primeiros passos

Instalação do HP Mobile Printing	7
Uma breve descrição do HP Mobile Printing	9
Como imprimir uma mensagem de e-mail	10

3 Como criar uma lista de impressoras

Sobre a lista de impressoras	13
Impressoras suportadas	14
Como adicionar uma impressora	18
Seleção de uma impressora de infravermelho	20
Seleção de uma impressora de rede	26
Seleção de uma impressora Bluetooth	29
Como remover uma impressora	36

4 Impressão

Impressão de e-mail	39
Impressão de uma mensagem ou anexo	40
Download de um anexo utilizando a Caixa de entrada	45
O que significam os ícones de arquivo	47
Impressão de arquivo	48
Formatos de arquivo suportados	48
Impressão de um arquivo	49
Impressão de arquivos do Word, PowerPoint, Excel ou PDF	51
Impressão a partir do Calendário, de Contatos e de Tarefas	53
Seleção das opções de impressão	55

Exibição do status de impressão	55
Exibição do status de trabalhos atuais	56
Como limpar entradas de trabalhos anteriores	58
Como cancelar a impressão	58
Alteração de níveis de log	59
Seleção de preferências de transformação de conteúdo	60
Configuração da impressora	61
Exibição de informações sobre o Gerenciador de impressão	62

5 Resolução de problemas

Problemas de impressão	65
Problema de identificação da rede	72

Apêndice

Configuração da Caixa de entrada	73
Compatibilidade do conjunto de produtos ClearVue	78
Limitações do produto ClearVue	79

1 Introdução

Sobre o HP Mobile Printing para Pocket PC

O HP Mobile Printing para Pocket PC permite imprimir mensagens de e-mail, anexos e arquivos em uma variedade de impressoras. Permite também a impressão a partir de Calendário, Contatos e Tarefas. O HP Mobile Printing funciona com Pocket PCs que executam o Microsoft® Pocket PC 2002 e Pocket PC 2003.

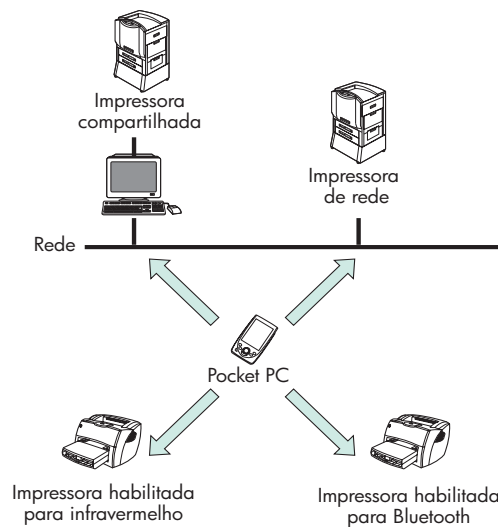
O HP Mobile Printing funciona utilizando a Impressão direta como um aplicativo autônomo para impressão sem fio e conveniente de mensagens de e-mail e arquivos de um Pocket PC para uma impressora Bluetooth, de infravermelho ou de rede.

Para iniciar a impressão sem configuração adicional, consulte o Capítulo 2, [Primeiros passos](#). Para obter mais informações sobre os recursos antes de começar, consulte as páginas a seguir.

Impressão direta

A Impressão direta, como o nome sugere, permite imprimir diretamente de um Pocket PC para uma impressora que pode ser Bluetooth, de infravermelho ou de rede (dependendo dos recursos do Pocket PC).

A Impressão direta oferece a impressão portátil, seja em casa, no escritório, em uma viagem de negócios ou em uma conferência ou uma reunião de vendas.



IMPRESSÃO DIRETA

Você pode:

- Criar uma lista de impressoras (opcional).
- Imprimir mensagens de e-mail, anexos ou arquivos a partir do HP Mobile Printing.
- Imprimir arquivos nativos do Microsoft Office e PDF utilizando visualizadores WESTTEK® ClearVue™.
- Imprimir detalhes de compromissos, contatos e tarefas diretamente do Calendário, de Contatos e Tarefas.

Recursos

A tabela a seguir mostra os recursos da Impressão direta.

Impressão direta	
Local	Mobile Printing dentro ou fora do escritório.
Impressoras	Imprimir diretamente em impressoras Bluetooth e de infravermelho, assim como em impressoras compartilhadas e em rede.
Processamento	<p>O processamento que ocorre no Pocket PC e os documentos complexos podem levar algum tempo para serem impressos.</p> <p>A qualidade de impressão pode não ser tão boa quanto a impressão a partir de um computador de mesa. Por exemplo, alguns elementos gráficos incorporados poderão não ser impressos ou poderão ser observadas ligeiras alterações na formatação da página impressa.</p>
Impressão de arquivo	<p>Os formatos de arquivo suportados são:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato de texto sem formatação (.txt)• Pocket Excel (.pxl)• Documentos do Pocket Word (.psw, .rtf)• Documentos do Notes (.pwi)• Formatos de imagens (.bmp, .jpg, .png) <p>Se os visualizadores ClearVue WESTTEK forem instalados, será possível imprimir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentos do Microsoft Office (.doc, .ppt, .pps, .xls)• Documentos do Adobe Acrobat (.pdf)
Impressão de e-mail	Os anexos de e-mail a serem impressos deverão ser baixados no Pocket PC.
Impressão de página da Web	Não imprime páginas da Web.

Obtenção de ajuda sobre o HP Mobile Printing

Caso você encontre problemas, há uma variedade de recursos disponíveis que o ajudarão a encontrar uma resposta:

- Obter ajuda durante o uso do HP Mobile Printing, Toque em **Ajuda** no menu **Iniciar** para que seja exibido o tópico da ajuda para um recurso específico.



- Vá para o site de suporte HP na Web para obter os guias de usuário, as informações sobre produtos e as perguntas mais frequentes. Para acessar o site de suporte HP na Web, abra a janela do navegador e vá para http://welcome.hp.com/country/br/por/contact_us.html.
- Entre em contato com o Assistência ao cliente HP para obter ajuda:
 - Por e-mail em http://welcome.hp.com/country/br/por/contact_us.html. Clique em **contact support**. Siga os links específicos de e-mail para a lista de produtos HP “after you buy” e clique em **software**.
 - Por telefone nos EUA, (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT].
 - Por telefone fora dos EUA, utilize os números regionais do Suporte HP.

Se você entrar em contato com o suporte por telefone, poderá ser atendido por um sistema de reconhecimento de voz. Informe claramente o nome do produto, HP Mobile Printing para Pocket PC, para ser encaminhado ao grupo de suporte correto. Caso contrário, siga as opções de menu do telefone e selecione Impressão para ser encaminhado ao grupo de suporte correto.

Para que os problemas possam ser resolvidos mais rapidamente, esteja pronto para fornecer as seguintes informações:

- Qual é a versão do produto?
(No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Sobre** para encontrar a versão.)
- Que problema o produto está apresentando?
- Você consegue reproduzir esse problema regularmente?
- Que etapas da resolução de problemas você já executou?

Além disso, o agente da assistência ao cliente pode solicitar o envio dos arquivos de log para que ajudem a caracterizar mais prontamente o problema. Esses arquivos de registro podem ser encontrados no diretório **/Temp** do Pocket PC.

2 Primeiros passos

Instalação do HP Mobile Printing

Instale o HP Mobile Printing de um computador de mesa para um Pocket PC por meio do Microsoft ActiveSync.

◆ **Para instalar o HP Mobile Printing:**

1 Salve o programa de instalação (hpmobileprinting.exe) de http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software em um computador de mesa.

2 Conecte o Pocket PC ao computador de mesa utilizando a base do ActiveSync. Para instalar corretamente esse software, o Pocket PC deve estar na base do ActiveSync.

Se precisar de auxílio na conexão com o ActiveSync, consulte o guia do usuário do Pocket PC.

3 Clique duas vezes em **hpmobileprinting.exe** no computador de mesa.

O programa de instalação copiará os arquivos necessários para o Pocket PC.

Depois que for instalado com êxito, o HP Mobile Printing será exibido no menu **Iniciar** do Pocket PC.



Para abrir o HP Mobile Printing no menu **Iniciar**, toque em **HP Mobile Printing**.

◆ **Para desinstalar o HP Mobile Printing:**

Siga estas etapas se desejar desinstalar o HP Mobile Printing:

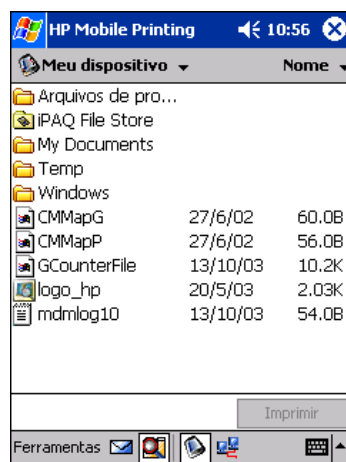
- 1 No menu **Iniciar**, toque em **Configurações**.
- 2 Na guia **Sistema**, toque em **Remover programas**.
- 3 Toque em **Remover** depois de seleccionar cada um dos seguintes programas:
 - HP Mobile Printing System
 - HP Mobile Printing Viewer Control...
 - HP Mobile Printing System Installer
 - HP Mobile Printing

Uma breve descrição do HP Mobile Printing

Abra o HP Mobile Printing para imprimir mensagens de e-mail ou arquivos. O sistema operacional do Microsoft Pocket PC não permite imprimir diretamente da Caixa de entrada ou do Gerenciador de arquivos.

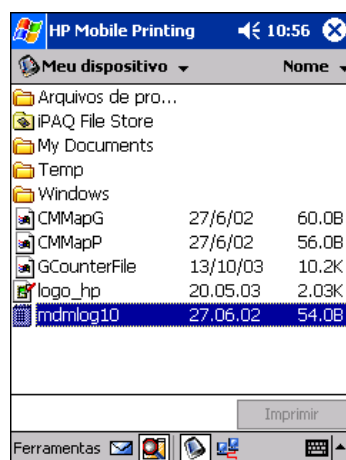
Na primeira vez que abrir o HP Mobile Printing, ative a opção **Start using the program** para iniciar a impressão sem configuração adicional.

No HP Mobile Printing, você verá as mesmas exibições de mensagens de e-mails e arquivos exibidos na Caixa de entrada e no Gerenciador de arquivos respectivamente. Utilize os botões da barra de comandos para alternar entre essas exibições.



Impressão de arquivo (atualmente selecionado)
Impressão de e-mail

Em cada exibição, procure e selecione um item para abrir ou imprimir.



selecionar item para impressão

Como imprimir uma mensagem de e-mail

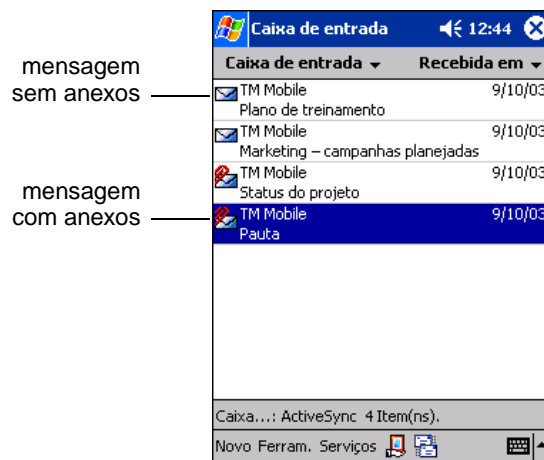
O exemplo a seguir mostra como imprimir uma mensagem de e-mail em uma impressora de infravermelho. Para obter mais informações sobre como imprimir mensagens de e-mail e arquivos, consulte o Capítulo 4, [Impressão](#).

◆ Para imprimir a mensagem e os anexos

- 1 Abra o HP Mobile Printing selecionando-o no menu **Iniciar**;

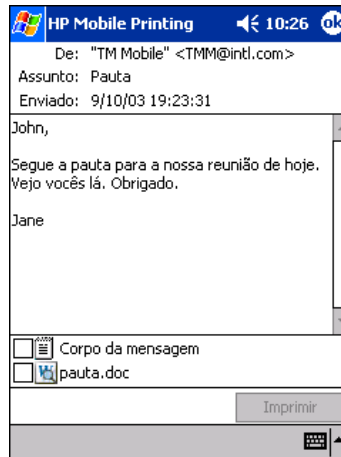


- 2 Toque em **Impressão de e-mail**  na barra de comandos para ver uma lista de mensagens da Caixa de entrada.



- 3 Toque em uma mensagem para abri-la.

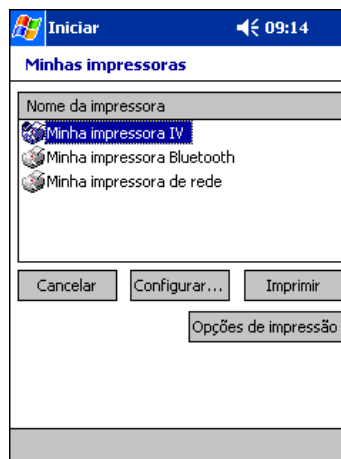
Se a mensagem tiver anexos, eles serão listados abaixo dela.



- 4 Toque nas caixas de seleção para selecionar a mensagem ou os anexos que deseja imprimir.

Você só poderá imprimir os anexos que forem baixados para o Pocket PC. O ícone ao lado do anexo mostra se ele foi baixado (consulte [O que significam os ícones de arquivo](#)). Toque em **Imprimir**.

- 5 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras.

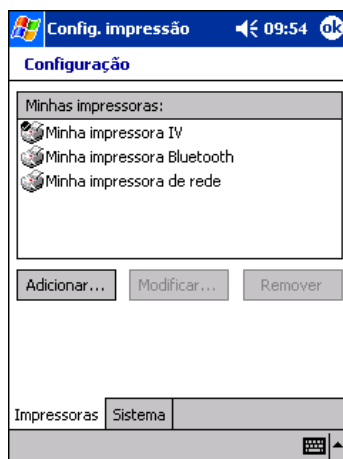


Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Selecione uma das impressoras predefinidas e toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).

3 Como criar uma lista de impressoras

Sobre a lista de impressoras

Crie uma lista de impressoras utilizadas com mais frequência para poder selecioná-las rapidamente para impressão. A lista de impressoras é configurada na guia **Impressoras** da tela Configuração (consulte [Como adicionar uma impressora](#) para obter instruções).



Essa lista de impressoras fica disponível para facilitar a seleção no momento de imprimir com o HP Mobile Printing.



Configurar permite adicionar, modificar ou remover impressoras.

Opções de impressão permite selecionar o número de cópias (até 99), a qualidade de impressão (rascunho, normal ou otimizada) e o tamanho do papel (carta, A4 ou ofício).

Impressoras suportadas

Dependendo dos recursos do Pocket PC, é possível imprimir diretamente para os seguintes tipos de impressora:

- Impressora de infravermelho
- Impressora Bluetooth
- Impressora compartilhada ou de rede

Impressoras suportadas e configurações de impressão

A tabela a seguir lista as impressoras suportadas e as configurações da qualidade de impressão que serão utilizadas na impressão.

Por exemplo, se você selecionar Papel normal quando imprimir no HP Deskjet 450, a impressora utilizará o modo Rascunho ou Normal, dependendo da configuração escolhida. No entanto, se for selecionado Papel fotográfico, a impressora imprimirá sempre no modo Otimizada.

Para impressoras como CP Séries 1160/1700, as configurações Tipo de papel e Qualidade não estarão disponíveis. A impressora determinará automaticamente o tipo de papel carregado na impressora e selecionará a configuração apropriada da qualidade de impressão.

As opções Tipo de papel, Qualidade e as configurações de impressão a seguir são encontradas na tela Opções de impressão (consulte [Seleção das opções de impressão](#)):

- Cópias (1 a 99)
- Modo cor (colorido ou preto e branco)
“Colorido” não está disponível para a LaserJet série monocromática.
- Tamanho de papel (carta, A4 ou ofício)

	Tipo de papel: Papel normal		Tipo de papel: Papel fotográfico
Impressora	Qualidade		Qualidade
Impressoras HP			
Business Inkjet 1100	Rascunho, Normal		Otimizada
Business Inkjet série 2200	—		—
Business Inkjet 2600	—		—
Business Inkjet 3000	—		—
LaserJet série colorida	Rascunho, Normal, Otimizada		Otimizada
LaserJet colorida série 2500	—		—
LaserJet colorida série 4500	—		—
LaserJet colorida série 4600	—		—
LaserJet colorida série 8550	—		—
LaserJet colorida série 1160/1700	—		—
DeskJet série 1120C	Rascunho, Normal		Otimizada
DeskJet 1220C	—		—
DeskJet 350	—		—
DeskJet série 3800	—		—
DeskJet 450	—		—
DeskJet 5100/5500/5600/5800/6100	—		—
DeskJet 810/830/840/880/895	—		—
Deskjet 850/870	—		—
Deskjet 890	—		—
DeskJet séries 825/845	—		—
DeskJet séries 920/930/940/950/970	—		—
DeskJet 9300	—		—

Impressora	Tipo de papel: Papel normal		Tipo de papel: Papel fotográfico	
	Qualidade		Qualidade	
DeskJet 9600	—		—	
DeskJet séries 960/980/990C	—		—	
DeskJet 995C	Rascunho, Normal		Otimizada	
LaserJet série monocromática	Rascunho, Normal, Otimizada		NA	
LaserJet série 1000	—		Otimizada	
LaserJet série 2100	—		—	
LaserJet série 2200	—		—	
LaserJet série 4050	—		—	
LaserJet série 4100	—		—	
LaserJet série 5000	—		—	
LaserJet série 5100	—		—	
HP Laserjet 3300 MFP	—		—	
HP Laserjet 1220 All in One	—		—	
OfficeJet série D	—		—	
OfficeJet séries G/K/V	Rascunho, Normal		Otimizada	
Photosmart séries 1110/1200/1300	—		—	
Photosmart série 7000	—		—	
PSC série 500	—		—	
PSC séries 700/900	—		—	
PSC série 2000	—		—	
Office Jet 5100	—		—	
Office Jet 6100	—		—	
Office Jet 7100	—		—	
Impressoras Canon				
Canon BJC 250 (3 cores - CMY)	Rascunho, Otimizada		NA	
Canon BJC 50/80 (4 cores - CMYK)	—		—	
Canon BJC 4300 (4 cores - CMYK)	—		—	
Impressoras Epson				
Epson Stylus Color	Rascunho, Otimizada		NA	
Compatível com Epson LQ	—		—	

NOTA: As impressoras HP LaserJet, HP Deskjet série 1120C, Canon e Epson não oferecem suporte para impressões em papel fotográfico.

Se um modelo de impressora não estiver listado, selecione a série correspondente da impressora. Por exemplo, para utilizar uma impressora HP Photosmart 7150, selecione **Photosmart série 7000**.

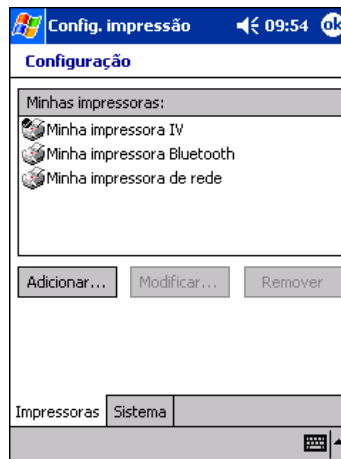
Como adicionar uma impressora

Siga os procedimentos abaixo para adicionar uma impressora de infravermelho, de rede ou compartilhada à lista de impressoras. Para impressoras Bluetooth, consulte [Seleção de uma impressora Bluetooth](#).

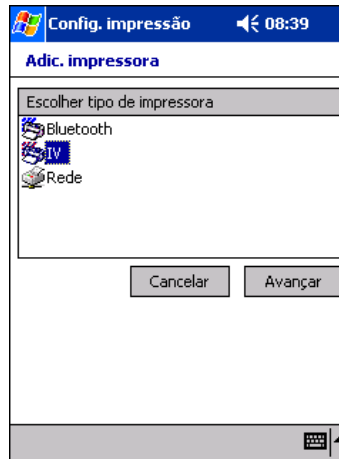
Para adicionar uma impressora, selecione primeiro o tipo de impressora e, em seguida, escolha ou procure a impressora específica.

◆ **Para escolher o tipo de impressora:**

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Configuração** para que seja exibida a tela Configuração.
- 2 Selecione a guia **Impressoras** e toque em **Adicionar**.



- 3 Na tela Adicionar impressora, selecione o tipo de impressora e toque em **Avançar**.



Siga as instruções abaixo para escolher uma impressora do tipo selecionado:

- [Seleção de uma impressora de infravermelho](#)
- [Seleção de uma impressora de rede](#)
(impressoras de rede e compartilhadas)

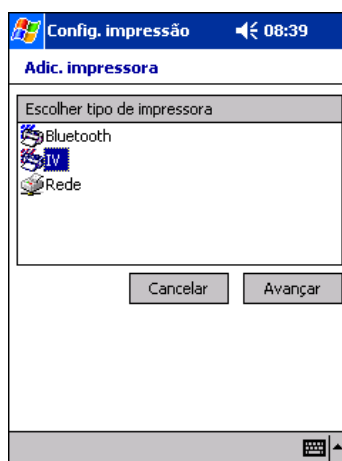
Seleção de uma impressora de infravermelho

Quando você seleciona **Impressora de infravermelho** na tela Adicionar impressora, o HP Mobile Printing automaticamente tenta identificar a impressora e determinar o driver de impressora correto para utilizar na impressão. Consulte [Para detectar uma impressora de infravermelho](#).

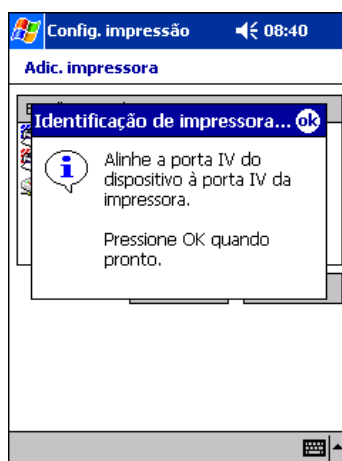
Se o HP Mobile Printing não reconhecer a impressora, especifique a impressora selecionando-a e adicionando-a a partir de uma lista de modelos disponíveis. Consulte [Para especificar uma impressora de infravermelho a ser utilizada manualmente](#).

◆ Para detectar uma impressora de infravermelho:

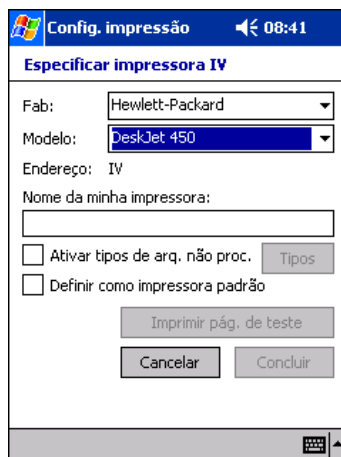
- 1 Na tela Adicionar impressora, selecione **Infravermelho** e toque em **Avançar**.




- 2 Verifique se as portas de infravermelho dos dois dispositivos estão alinhadas e dentro do alcance. Toque em **OK** na tela Identificação de impressora de infravermelho.



Será exibida a tela Especificar impressora de infravermelho. O fabricante da impressora aparecerá na caixa suspensa **Fabricante**, e o número do modelo da impressora na caixa suspensa **Modelo**.



- 3 Ao adicionar uma impressora, é necessário informar um nome. O nome deve ser exclusivo e de fácil identificação.

Digite o nome da impressora na caixa **nome da Minha impressora**. Quando você tocar nesse campo, será exibido um teclado. Utilize o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.

Marque as seguintes caixas de seleção conforme necessário:

- Toque na caixa de seleção de seleção **Ativar tipos de arq. não proc.** se desejar enviar um arquivo não processado (como um postscript ou pdf) diretamente para a impressora.

- Toque na caixa de seleção **Definir como impressora padrão** se desejar que a impressora atual se torne padrão.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Config. impressão' with a back arrow and the time '08:43'. The main section is 'Especificar impressora IV'. It contains the following fields and controls:

- 'Fab:' dropdown menu with 'Hewlett-Packard' selected.
- 'Modelo:' dropdown menu with 'DeskJet 450' selected.
- 'Endereço:' text field with 'IV' entered.
- 'Nome da minha impressora:' text field with 'Minha impressora IV' entered.
- Two checkboxes: 'Ativar tipos de arq. não proc.' (unchecked) and 'Definir como impressora padrão' (unchecked).
- A 'Tipos' button next to the second checkbox.
- 'Imprimir pág. de teste' button.
- 'Cancelar' and 'Concluir' buttons.

Para imprimir uma página de teste, toque em **Imprimir pág. de teste**.

Toque em **Concluir** para adicionar a impressora.

NOTA: O HP Mobile Printing não detecta algumas impressoras de infravermelho. Se a impressora de infravermelho não for detectada, será necessário utilizar as caixas suspensas para inserir o fabricante e o modelo apropriados da impressora. Para obter mais informações, consulte [Para especificar uma impressora de infravermelho a ser utilizada manualmente.](#)

- 4 Será exibida a tela Configuração. Toque em **OK** para retornar à tela Minhas impressoras.

The screenshot shows the 'Config. impressão' screen with a back arrow, the time '09:11', and an 'OK' button. The main section is 'Configuração'. It contains the following elements:

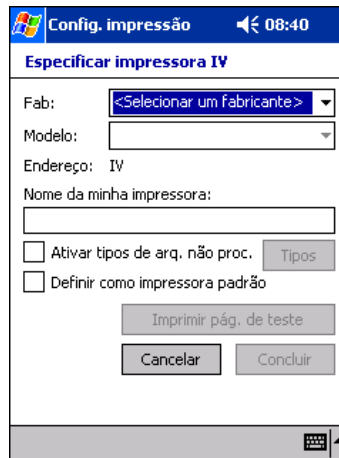
- 'Minhas impressoras:' section with a list of four items, each with a printer icon: 'Minha impressora IV', 'Minha impressora Bluetooth', 'Minha impressora de rede', and 'Testar impressora'.
- 'Adicionar...', 'Modificar...', and 'Remover' buttons.
- At the bottom, two tabs: 'Impressoras' (selected) and 'Sistema'.

- 5 A tela Minhas impressoras será exibida com a impressora adicionada.




◆ Para especificar uma impressora de infravermelho a ser utilizada manualmente:

- 1 Na tela Especificar impressora IV, utilize as caixas suspensas para selecionar o fabricante e o modelo da impressora.

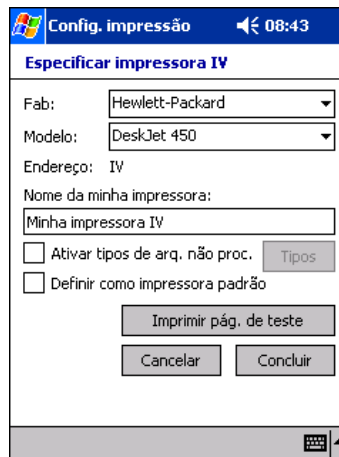


- 2 Ao adicionar uma impressora, é necessário informar um nome. O nome deve ser exclusivo e de fácil identificação.

Digite o nome da impressora na caixa **nome da Minha impressora**. Quando você tocar nesse campo, será exibido um teclado. Use o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.

Marque as seguintes caixas de seleção conforme necessário:

- Toque na caixa de seleção **Ativar tipos de arq. não proc.** se desejar enviar um arquivo não processado (como um postscript ou pdf) diretamente para a impressora.
- Toque na caixa de seleção **Definir como impressora padrão** se desejar tornar padrão a impressora atual.



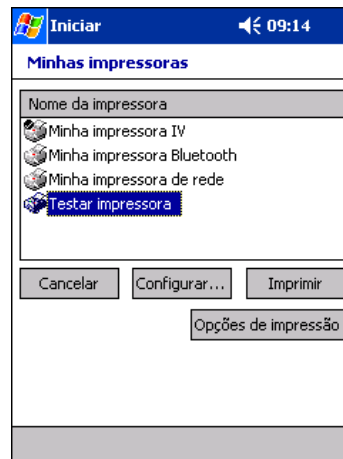
Para imprimir uma página de teste, toque em **Imprimir pág. de teste**.

Toque em **Concluir** para adicionar a impressora de infravermelho.

- 3 Será exibida a tela Configuração. Toque em **OK** para retornar à tela Minhas impressoras.



- 4 A tela Minhas impressoras será exibida com a impressora adicionada.

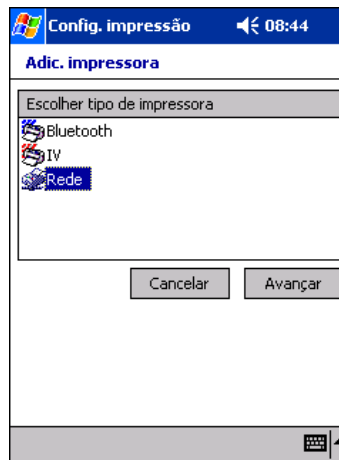


Seleção de uma impressora de rede

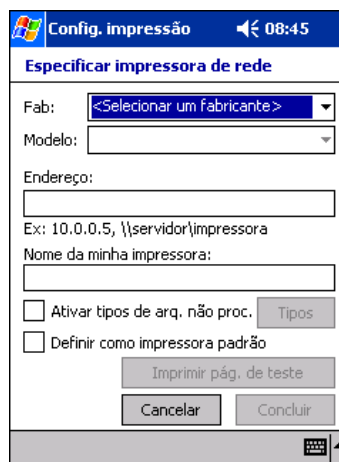
Depois que você selecionar **Impressora de rede** na tela Adicionar impressora, será exibida a tela Especificar impressora de rede. Uma impressora de rede requer um endereço IP ou nome de host. Uma impressora compartilhada requer um caminho de impressora.


◆ Para especificar a impressora a ser utilizada:

- 1 Na tela Adicionar impressora, toque em **Rede** e depois em **Avançar**.



- 2 Na tela Especificar impressora de rede, utilize as caixas suspensas para selecionar o fabricante e o modelo da impressora.



Insira a conexão de rede correta na caixa Endereço. Quando você tocar nesse campo, será exibido um teclado. Utilize o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.

A conexão de rede pode ser uma destas:

- Endereço IP (por exemplo, 200.211.15.17)
- Nome de host (por exemplo, NPI2A8931.hp.com)
- Compartilhamento de impressora (por exemplo, \\PC que hospeda compartilhamento de impressão\nome da impressora compartilhada)
- Nome do caminho UNC (por exemplo, \\servidor\nome da impressora)

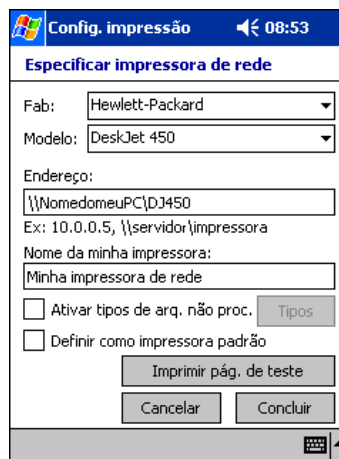
NOTA: Se não for especificado nenhum número de porta, será utilizado o 9100 padrão. Você também pode alterar o número da porta utilizando a convenção <Endereço IP>:<número da porta> (por exemplo, 200.211.15.17:9102).

Ao adicionar uma impressora, é necessário informar um nome. Utilize o teclado para digitar um nome exclusivo e de fácil identificação na caixa **nome da Minha impressora**.

Marque as seguintes caixas de seleção conforme necessário:

- Toque na caixa de seleção **Ativar tipos de arq. não proc.** se desejar enviar um arquivo não processado (como um postscript ou pdf) diretamente para a impressora.
- Toque na caixa de seleção **Definir como impressora padrão** se desejar tornar padrão a impressora atual.

Para imprimir uma página de teste, toque em **Imprimir pág. de teste**.

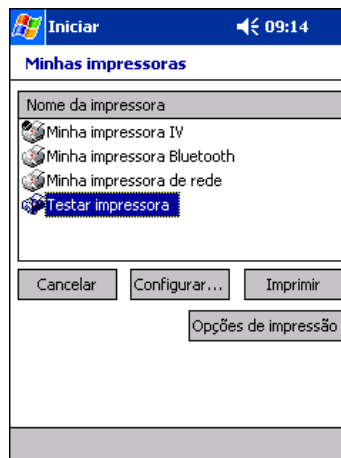


Toque em **Concluir** para adicionar a impressora à lista de impressoras.

- 3 Será exibida a tela Configuração. Toque em **OK** para retornar à tela Minhas impressoras.



- 4 A tela Minhas impressoras será exibida com a impressora adicionada.



Seleção de uma impressora Bluetooth

As etapas para escolher uma impressora Bluetooth dependem do Pocket PC que está sendo utilizado:

- Pocket PCs iPAQ com recurso Bluetooth integrado (por exemplo, o Pocket PC iPAQ séries H2210 e H5500)
- Outros Pocket PCs habilitados para Bluetooth

Preparação de uma impressão Bluetooth

Antes de adicionar uma impressora Bluetooth ou imprimir com ela, conclua as seguintes etapas de configuração:

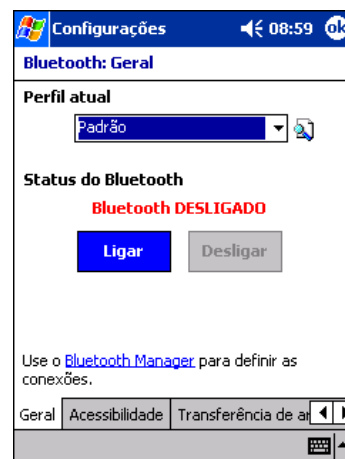
Para iPAQs com recurso Bluetooth integrado

Verifique se o rádio Bluetooth do iPAQ está ligado.

- 1 Toque em **Iniciar** e depois em **Hoje**.
- 2 Toque no ícone Bluetooth no canto inferior direito da tela e, em seguida, em **LIGAR**.



Ícone Bluetooth _____



Para outros Pocket PCs habilitados para Bluetooth

A impressora Bluetooth deve ser detectada e uma porta COM atribuída.

- 1 Siga as instruções do fabricante para que o software Bluetooth detecte impressoras Bluetooth dentro do alcance e associe uma porta COM à impressora que você pretende utilizar. Se precisar de mais ajuda, vá para o site do Suporte HP na Web em http://welcome.hp.com/country/br/por/contact_us.html.

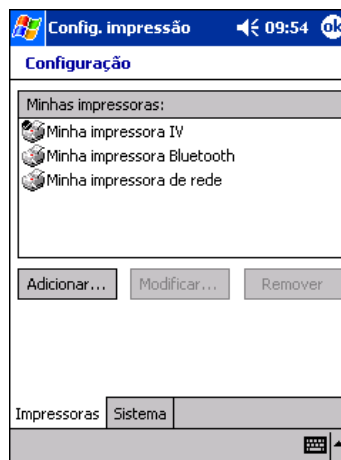
- 2 Anote o número da porta COM. Você precisará especificar essa porta ao adicionar ou imprimir nessa impressora Bluetooth.

Como adicionar uma impressora Bluetooth

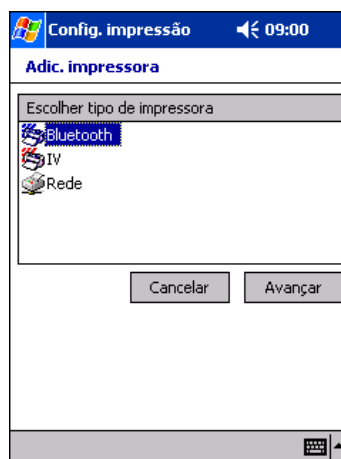
Para adicionar uma impressora Bluetooth, selecione primeiro Bluetooth como tipo de impressora e, em seguida, escolha ou procure essa impressora específica.

◆ Para escolher o tipo de impressora Bluetooth:

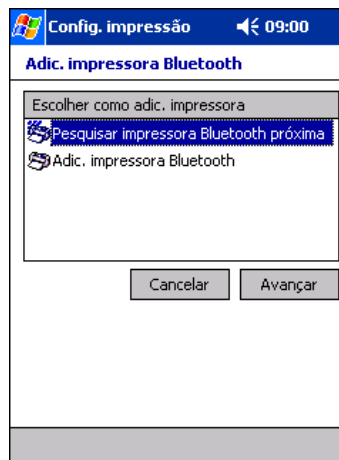
- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Configuração** para que seja exibida a tela Configuração.



- 2 Selecione a guia **Impressoras** e toque em **Adicionar**.
- 3 Na tela Adicionar impressora, selecione **Bluetooth** e toque em **Avançar**.



- 4 Será exibida a tela Adic. impressora Bluetooth.

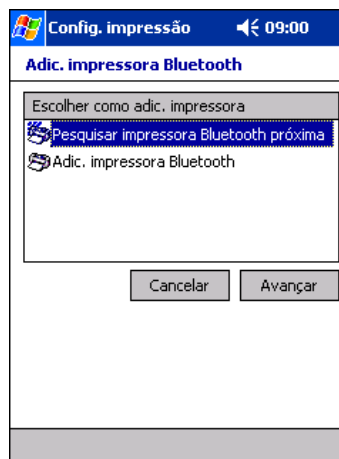


Siga as instruções abaixo para escolher uma impressora Bluetooth:

- [Para iPAQs com recurso Bluetooth integrado](#)
- [Para outros Pocket PCs habilitados para Bluetooth](#)

Para iPAQs com recurso Bluetooth integrado

Depois que você selecionar **Bluetooth** e tocar em **Avançar** na tela Adicionar impressora, será exibida a tela Adic. impressora Bluetooth.



- 1 Na tela Adic. impressora Bluetooth, selecione a opção de **Pesquisar impressora Bluetooth próxima**.

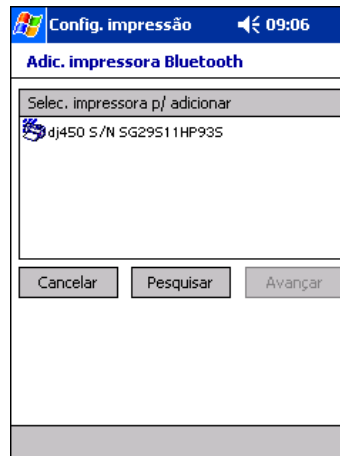
Essa é a principal opção para iPAQs com Bluetooth integrado (por exemplo, o iPAQ séries H2210 e H5500). Quando você escolhe essa opção, o HP Mobile Printing procura impressoras Bluetooth que estão dentro do alcance. Ele identificará automaticamente cada uma das impressoras Bluetooth conhecidas e determinará o driver de impressora correto a ser utilizado na impressão.

Toque em **Avançar**.


NOTA: Se o HP Mobile Printing não reconhecer a impressora Bluetooth, especifique a impressora a ser utilizada selecionando-a em uma lista.

Embora a opção **Adic. impressora Bluetooth** esteja disponível para iPAQs com Bluetooth integrado, ela foi projetada principalmente para outros Pocket PCs habilitados para Bluetooth. Consulte [Para especificar a impressora a ser utilizada:](#).

- 2 Selecione uma impressora e toque em **Avançar** para adicioná-la à lista de impressoras.



- 3 Ao adicionar uma impressora, é necessário informar um nome. O nome deve ser exclusivo e de fácil identificação.

Na tela Especificar impressora Bluetooth, digite o nome da impressora na caixa **Nome da minha impressora**. Quando você tocar nesse campo, será exibido um teclado. Use o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.



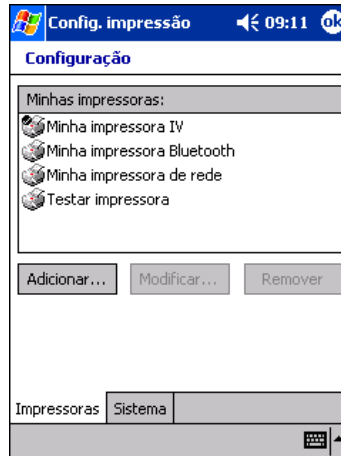
Marque as seguintes caixas de seleção conforme necessário:

- Toque na caixa de seleção de **ativar tipos de arq. não proc.** se desejar enviar um arquivo não processado (como um postscript ou pdf) diretamente para a impressora.
- Toque na caixa de seleção **Definir como impressora padrão** se desejar tornar padrão a impressora atual.

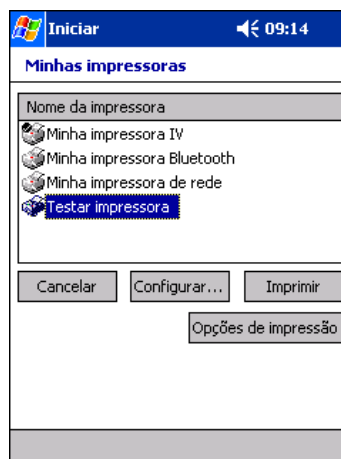
Para imprimir uma página de teste, toque em **Imprimir pág. de teste**.

Toque em **Concluir** para adicionar a impressora à lista de impressoras.

- 4 Será exibida a tela Configuração. Toque em **OK** para retornar à tela Minhas impressoras.



- 5 A tela Minhas impressoras será exibida com a impressora adicionada.



Para outros Pocket PCs habilitados para Bluetooth

Quando você seleciona **Adic. impressora Bluetooth** e toca em **Avançar** na tela Adic. impressora Bluetooth, é exibida a tela Especificar impressora Bluetooth.

◆ **Para especificar a impressora a ser utilizada:**


- 1 Na tela Especificar impressora Bluetooth, utilize as caixas suspensas para selecionar o fabricante e o modelo da impressora.

The image shows two side-by-side screenshots of a software window titled 'Config. impressão' with a clock showing 09:03 on the left and 09:04 on the right. Both screenshots display the 'Especificar impressora Bluetooth' screen. In the left screenshot, the 'Fab:' dropdown is set to '<Selecionar um fabricante>' and the 'Modelo:' dropdown is empty. In the right screenshot, 'Fab:' is set to 'Hewlett-Packard' and 'Modelo:' is set to 'DeskJet 450'. The 'Nome da minha impressora:' text field in the right screenshot contains the text 'Minha impressora Bluetooth'. Both screens have identical controls below the dropdowns: an 'Endereço: BT' label, a text input field for the printer name, two checkboxes labeled 'Ativar tipos de arq. não proc.' and 'Definir como impressora padrão', a 'Tipos' button, and three buttons at the bottom: 'Imprimir pág. de teste', 'Cancelar', and 'Concluir'.

- 2 Selecione a porta COM que foi associada à impressora durante o procedimento de configuração. A porta COM padrão é 8.

Para alterar a configuração de porta COM para Bluetooth, vá para a tela Configuração e toque na guia **Sistema**.

- 3 Ao adicionar uma impressora, é necessário informar um nome. O nome deve ser exclusivo e de fácil identificação.

Digite o nome da impressora na caixa **Nome da minha impressora**. Quando você tocar nesse campo, será exibido um teclado. Utilize o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.

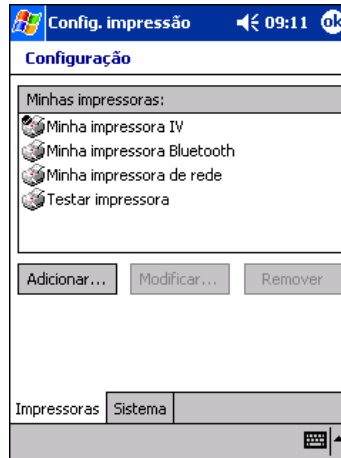
Marque as seguintes caixas de seleção conforme necessário:

- Toque na caixa de seleção de **ativar tipos de arq. não proc.** se desejar enviar um arquivo não processado (como um postscript ou pdf) diretamente para a impressora.
- Toque na caixa de seleção **Definir como impressora padrão** se desejar tornar padrão a impressora atual.

Para imprimir uma página de teste, toque em **Imprimir pág. de teste**.

Toque em **Concluir** para adicionar a impressora à lista de impressoras.

- 4 Será exibida a tela Configuração. Toque em **OK** para retornar à tela Minhas impressoras.



- 5 A tela Minhas impressoras será exibida com a impressora adicionada.

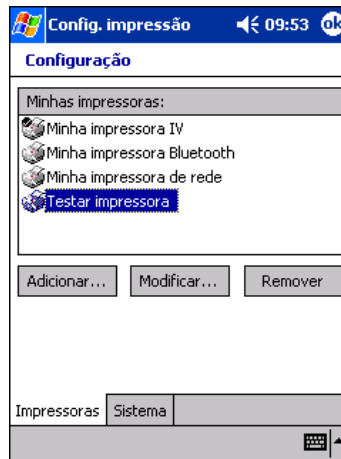


Como remover uma impressora

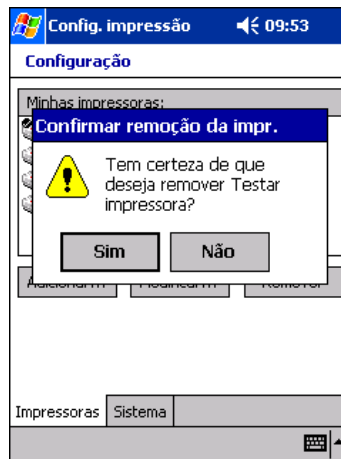
◆ **Para remover uma impressora:**

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Configuração** para que seja exibida a tela Configuração.

- 2 Selecione a guia **Impressoras** para que seja exibida a lista de impressoras.




- 3 Selecione a impressora e toque em **Remover**.



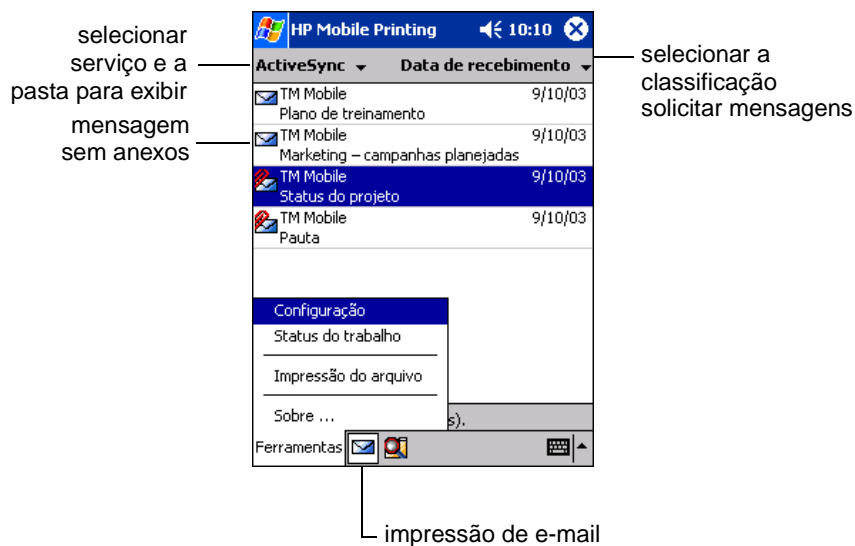
- 4 Toque em **Sim** na caixa de mensagem para confirmar que deseja remover a impressora.

4 Impressão

Impressão de e-mail

No HP Mobile Printing, toque em Impressão de e-mail  na barra de comandos para ver uma lista de mensagens da Caixa de entrada.


Para exibir a lista de mensagens de outro serviço de e-mail da Caixa de entrada, selecione-o na lista de serviços localizada à esquerda, abaixo da barra de navegação.



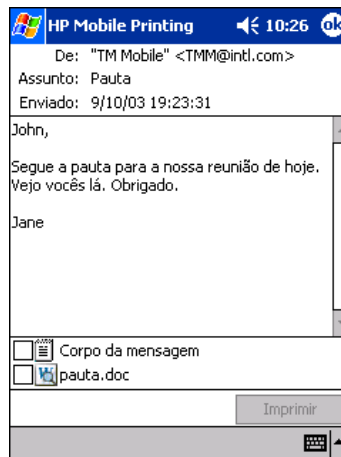
NOTA: Para exibir e imprimir anexos, baixe-os em um Pocket PC. Para imprimir documentos do Microsoft Office, serão necessários visualizadores ClearVue da WESTTEK (para obter detalhes, consulte [Formatos de arquivo suportados](#)).



Impressão de uma mensagem ou anexo

◆ Para abrir e imprimir uma mensagem:

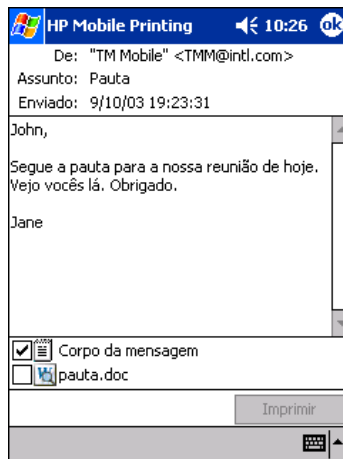
- 1 Abra o HP Mobile Printing e toque em Impressão de e-mail  na barra de comandos.
- 2 Toque em uma mensagem para abri-la.

Se a mensagem tiver anexos, eles serão listados abaixo dela.



NOTA: Para imprimir anexos, baixe-os no Pocket PC (consulte [Download de um anexo utilizando a Caixa de entrada](#)). Um anexo baixado apresenta o ícone  ao seu lado. Um anexo não baixado apresenta o ícone  ao seu lado. (Consulte [O que significam os ícones de arquivo](#).)

- 3 Toque nas caixas de seleção para selecionar a mensagem ou os anexos que deseja imprimir e toque em **Imprimir**.




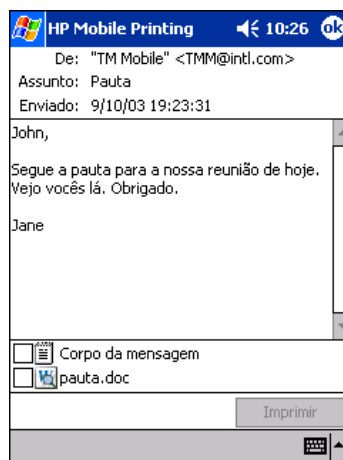
- 4 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras. Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).

Selecione uma das impressoras predefinidas. Se desejar alterar as configurações da impressora antes da impressão, toque em **Opções de impressão**. Para obter mais informações sobre as diversas opções de impressão, consulte [Seleção das opções de impressão](#).

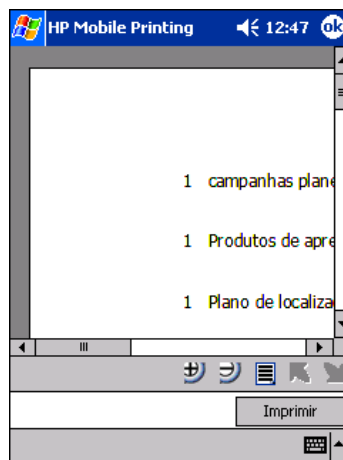
Toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão.



◆ **Para exibir e imprimir um anexo:**

- 1 Abra o HP Mobile Printing e toque em Impressão de e-mail  na barra de comandos.
- 2 Toque em uma mensagem para abri-la. Os anexos estarão listados abaixo da mensagem.

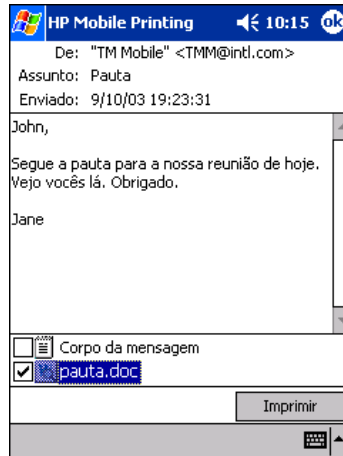


- 3 Toque duas vezes em um anexo para abri-lo.



NOTA: Para a abrir anexos, baixe-os para o Pocket PC (consulte [Download de um anexo utilizando a Caixa de entrada](#)). Um anexo baixado apresenta o ícone  ao seu lado. Um anexo não baixado apresenta o ícone  ao seu lado. (Consulte [O que significam os ícones de arquivo](#).)

- 4 Para imprimir o anexo, toque primeiro em **OK** para fechar esse anexo e retornar à tela de mensagem anterior. Toque na caixa de seleção ao lado do anexo e em **Imprimir**.




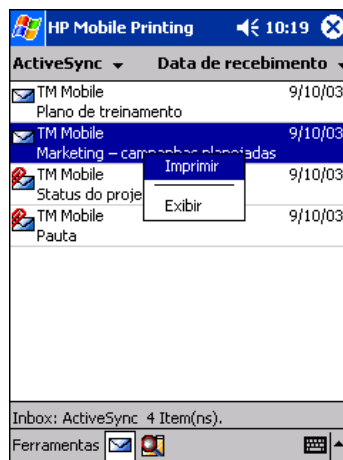
- 5 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras. Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).

Selecione uma das impressoras predefinidas. Se desejar alterar as configurações da impressora antes da impressão, toque em **Opções de impressão**. Para obter mais informações sobre as diversas opções de impressão, consulte [Seleção das opções de impressão](#).

Toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão.

◆ **Para imprimir rapidamente a partir da lista de mensagens**

- 1 Abra o HP Mobile Printing e toque em Impressão de e-mail  na barra de comandos.
- 2 Toque e mantenha pressionada a mensagem para que seja exibido o menu pop-up.



- 3 Para imprimir a mensagem (sem anexos) na última impressora utilizada, toque em **Imprimir**.
- 4 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras. Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).

Selecione uma das impressoras predefinidas. Se desejar alterar as configurações da impressora antes da impressão, toque em **Opções de impressão**. Para obter mais informações sobre as diversas opções de impressão, consulte [Seleção das opções de impressão](#).

Toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão.

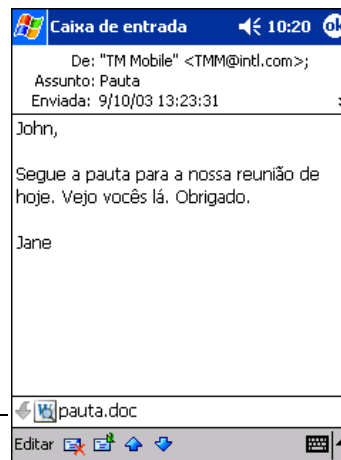
Download de um anexo utilizando a Caixa de entrada

Siga as etapas abaixo para baixar um anexo no Pocket PC. Utilize esse procedimento para baixar com um servidor de e-mail ActiveSync.

- 1 Abra a Caixa de entrada e a mensagem de e-mail.

Os anexos estarão listados abaixo da mensagem. Um ícone de download à esquerda de um anexo indica que ele não foi carregado.

ícone de download
ao lado da caixa de
seleção



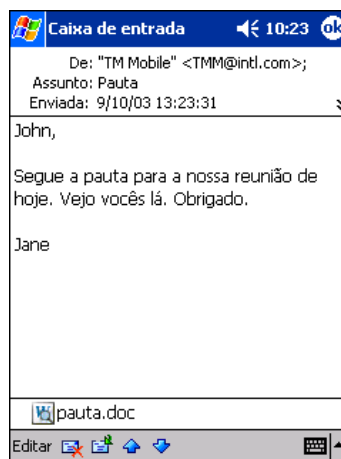
- 2 Para baixar o anexo, toque no ícone de download.

A cor do ícone muda para indicar que o anexo está sendo baixado, caso você esteja conectado no momento ao servidor de e-mail. Se não estiver conectado, o anexo será baixado na próxima vez que for feita a conexão com o servidor de e-mail.

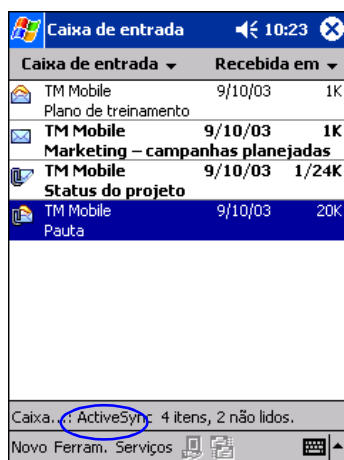
NOTA: Não é possível baixar anexos por meio do HP Mobile Printing. Você só poderá baixá-los a partir da Caixa de entrada. Quando o anexo for baixado, retorne ao HP Mobile Printing para imprimi-lo.

Depois que o anexo for baixado, o ícone de download desaparecerá.

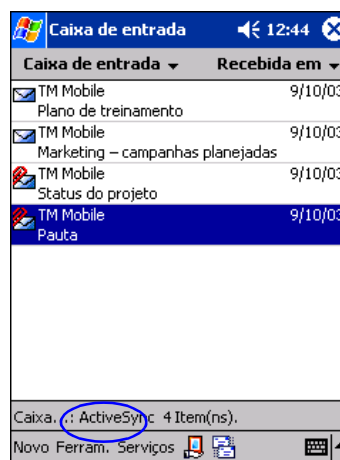
sem ícone de
download



Quando o anexo for baixado, retorne ao HP Mobile Printing para imprimi-lo. No HP Mobile Printing, certifique-se de utilizar o mesmo serviço de e-mail utilizado para baixar o anexo.




Exemplo: Na Caixa de entrada, faça o download dos anexos utilizando o **ActiveSync**.





No HP Mobile Printing, certifique-se de ir para o mesmo serviço de e-mail.

O que significam os ícones de arquivo

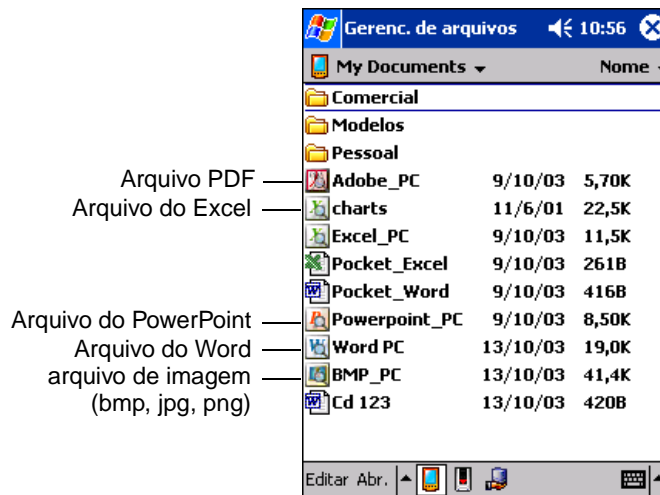
No HP Mobile Printing, o ícone ao lado de um anexo de e-mail ou de um arquivo identifica o tipo de arquivo, exatamente como os ícones de arquivo no Gerenciador de arquivos. Na exibição de e-mails do HP Mobile Printing o ícone indica também se o anexo está no Pocket PC. Por exemplo:

O ícone  indica que o arquivo não foi baixado.

O ícone  indica que o arquivo foi baixado.


Se um anexo não for impresso ou aberto porque o formato de arquivo não é suportado, será exibido o ícone  ao lado dele.

Se os visualizadores ClearVue da WESTTEK estiverem instalados, serão exibidos os formatos de imagem suportados e os ícones de ClearVue no lugar dos ícones do Microsoft Office. Por exemplo:



Os arquivos que continuam mostrando os ícones do Microsoft Office são os do Pocket Word e do Pocket Excel.

Impressão de arquivo

No HP Mobile Printing, toque em Impressão de arquivo  na barra de comandos para imprimir arquivos localizados no Pocket PC ou na rede.

Formatos de arquivo suportados

No HP Mobile Printing, abra e exiba os arquivos do Pocket PC (inclusive anexos de e-mail que foram baixados), assim como os arquivos da rede. Você pode exibir os seguintes tipos de arquivo:

- Formato de texto simples (.txt)
- Documentos do Pocket Word (.psw, .rtf)
- Documentos de notas (.pwi)
- Documentos do Pocket Excel (.pxl)
- Formatos de imagens (.bmp, .jpg, .png)
O suporte para esses formatos de imagem é fornecido pelo ClearVue Image.

Todos os formatos de arquivo que forem exibidos podem ser impressos.

Além disso, você pode adquirir visualizadores ClearVue da WESTTEK para exibir e imprimir documentos do Microsoft Office e PDF em um Pocket PC. Os visualizadores ClearVue suportam arquivos do PowerPoint, Excel e Word criados com o Office 97, Office 2000 e Office XP. Os visualizadores são:

- ClearVue Presentation para arquivos do Microsoft PowerPoint (.ppt, .pps)
- ClearVue Worksheet para arquivos do Microsoft Excel (.xls)
- ClearVue Document para arquivos do Microsoft Word (.doc)
- ClearVue PDF para arquivos PDF (.pdf)

Quando os visualizadores ClearVue forem instalados, você poderá imprimir os formatos de arquivo da área de trabalho no HP Mobile Printing. Para imprimir um arquivo Excel, abra-o primeiro no ClearVue Worksheet e imprima-o a partir do visualizador.



Para obter mais informações sobre o ClearVue, visite <http://www.westtek.com>.


NOTA: A exibição e a impressão de um arquivo complexo da área de trabalho em um Pocket PC requerem uma grande quantidade de memória e recursos do sistema. O mínimo recomendado de memória é de 64 MB de sistema RAM. Antes de imprimir um arquivo da área de trabalho, feche todos os outros aplicativos. Se estiver imprimindo a partir de um visualizador ClearVue, o HP Mobile Printing fechará automaticamente o visualizador antes de imprimir.

São impressos dois slides do PowerPoint em uma página, em vez de cada slide ocupar toda a página. Isso ocorre em virtude da restrição de memória no Pocket PC.

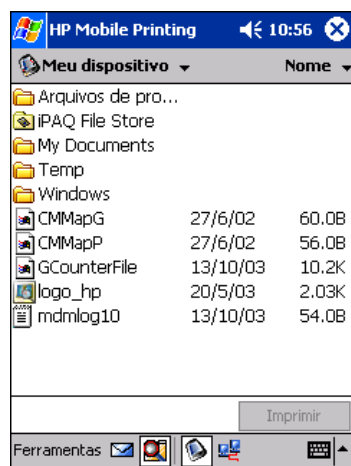
Impressão de um arquivo

◆ Para procurar pastas e imprimir um arquivo:

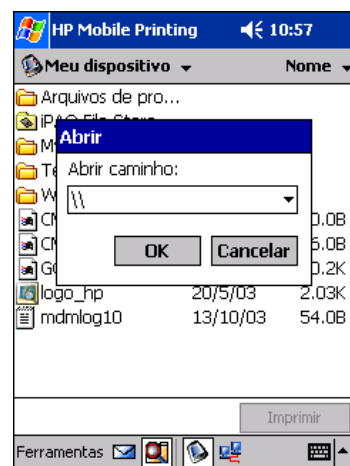
- 1 Abra o HP Mobile Printing e escolha Impressão de arquivo  na barra de comandos.
- 2 Realize uma das seguintes ações:
 - Para listar arquivos no Pocket PC, toque no botão Pocket PC  na barra de comandos.
 - Para listar arquivos da rede:

Toque no botão Rede  na barra de comandos. Utilize o teclado para digitar o texto necessário ao nome do caminho.

Toque em **OK**. É possível que você tenha que fornecer seu nome e senha de usuário antes de acessar a pasta.



Arquivos do
Pocket PC




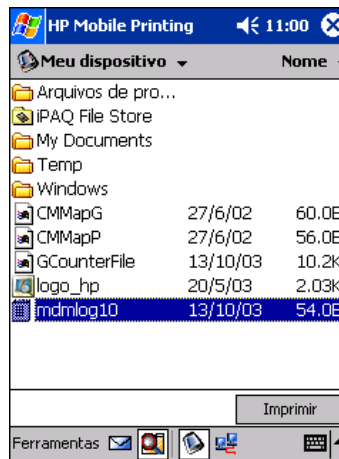
arquivos
da rede

- 3 Selecione o arquivo para impressão.
Para imprimir documentos do Microsoft Office, serão necessários visualizadores ClearVue da WESTTEK (para obter detalhes, consulte [Formatos de arquivo suportados](#)).
- 4 Para imprimir o arquivo, toque em **Imprimir**.
- 5 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras. Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).
Selecione uma das impressoras predefinidas. Se desejar alterar as configurações da impressora antes da impressão, toque em **Opções de impressão**. Para obter mais informações sobre as diversas opções de impressão, consulte [Seleção das opções de impressão](#).

Toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão.

◆ **Para exibir e imprimir um arquivo:**

- 1 Abra o HP Mobile Printing e toque em Impressão de arquivo  na barra de comandos.



- 2 Toque duas vezes em um arquivo para abri-lo.
Para exibir e imprimir documentos do Microsoft Office, serão necessários os visualizadores ClearVue da WESTTEK (para obter detalhes, consulte [Formatos de arquivo suportados](#)).
- 3 Para imprimir o arquivo, toque em **Imprimir**.
- 4 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras. Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).

Selecione uma das impressoras predefinidas. Se desejar alterar as configurações da impressora antes da impressão, toque em **Opções de impressão**. Para obter mais informações sobre as diversas opções de impressão, consulte [Seleção das opções de impressão](#).

Toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão.

Impressão de arquivos do Word, PowerPoint, Excel ou PDF

Você pode adquirir e instalar visualizadores ClearVue da WESTTEK no Pocket PC, que permitirá imprimir arquivos do Word, PowerPoint e PDF a partir do HP Mobile Printing, conforme descrito anteriormente.

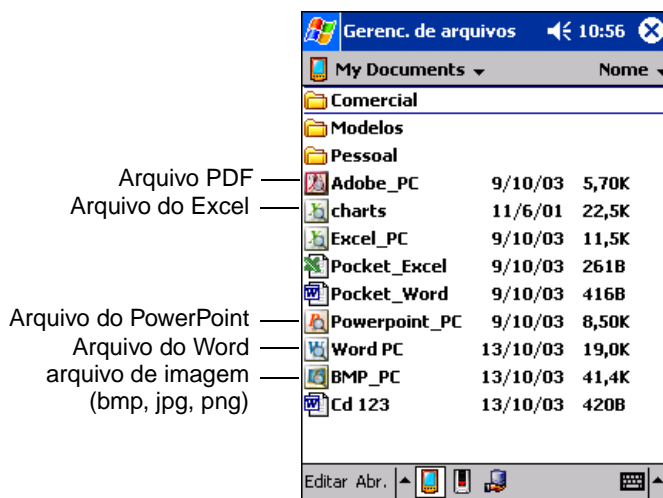
Para imprimir arquivos do Word, PowerPoint, Excel e PDF ou anexos de e-mail, você pode também:

- Abrir, exibir e imprimir o arquivo no Gerenciador de arquivos.
- Abrir, exibir e imprimir o anexo na Caixa de entrada.
- Imprimir o arquivo a partir de um visualizador ClearVue.
Por exemplo, abra o ClearVue PDF para abrir, exibir e imprimir documentos PDF.

NOTA: Os arquivos do Excel não podem ser impressos no HP Mobile Printing. Para imprimir um arquivo do Excel, siga um dos procedimentos abaixo para abrir o arquivo no ClearVue Worksheet e imprimi-lo a partir do visualizador. São impressos dois slides do PowerPoint em uma página, em vez de cada slide ocupar toda a página. Isso ocorre em virtude da restrição de memória no Pocket PC.

◆ Para exibir e imprimir arquivos do Gerenciador de arquivos:

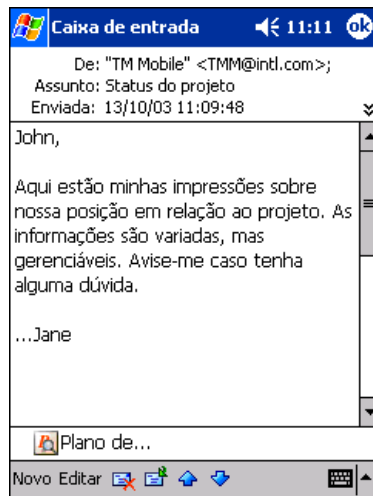
Quando os visualizadores ClearVue estão instalados, os formatos de arquivo suportados são identificados pelos ícones do ClearVue.



- 1 No Gerenciador de arquivos, toque em um arquivo suportado para abri-lo em um visualizador ClearVue.
- 2 Para imprimir o arquivo, toque em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
- 3 Na tela Opções de impressão, selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir**.

◆ **Para exibir e imprimir anexos da Caixa de entrada**

- 1 Ao ver uma mensagem na Caixa de entrada, toque em um anexo (do tipo de arquivo suportado) para abri-lo.



O anexo é aberto em um visualizador ClearVue.

- 2 Para imprimir o anexo, toque em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
- 3 Na tela Opções de impressão, selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir**.

◆ **Para imprimir a partir de um visualizador ClearVue:**

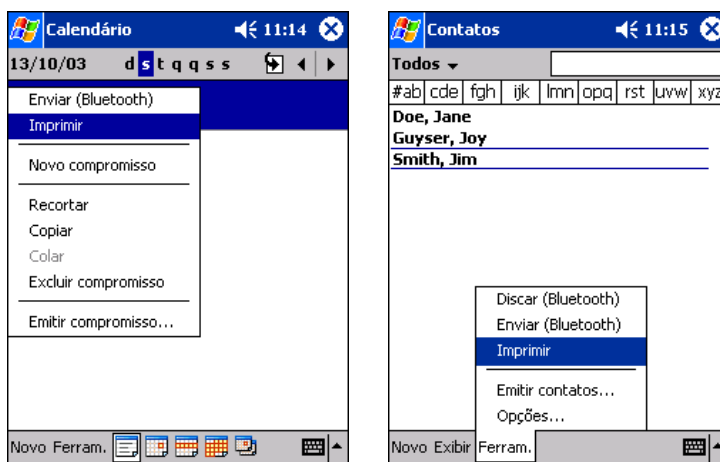
- 1 Abra o visualizador ClearVue.
- 2 Toque em **Arquivo** e depois em **Abrir** para abrir um arquivo suportado.
- 3 Para imprimir o arquivo, toque em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
- 4 Na tela Opções de impressão, selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir**.

Impressão a partir do Calendário, de Contatos e de Tarefas

Em Calendário, Contatos e Tarefas, a função **Imprimir** é fornecida no menu pop-up ou no menu **Ferramentas**. A função **Imprimir** imprime detalhes dos compromissos, contatos ou tarefas selecionados.

◆ Para imprimir os detalhes dos itens selecionados

- 1 Abra o Calendário, Contatos ou Tarefas.
- 2 Selecione o item para impressão. Em algumas exibições você poderá selecionar mais de um item. Em Calendário e Tarefas faça uma seleção na tela Impressão (veja a etapa 4).
- 3 Toque e mantenha selecionado para que seja exibido o menu pop-up e selecione **Imprimir** ou selecione **Imprimir** no menu **Ferramentas**. Por exemplo:



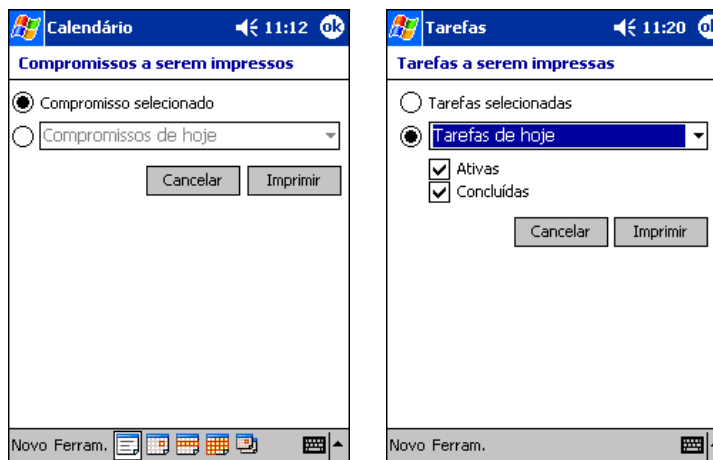
- 4 Em Calendário, selecione **Compromissos selecionados** para imprimir o que foi selecionado anteriormente ou toque na caixa suspensa **Compromissos de hoje** e assinale uma das seguintes opções:

- Compromissos de hoje
- Compromissos desta semana
- Compromissos da próxima semana

Em Tarefas, escolha **Tarefas selecionadas** para imprimir o que foi selecionado anteriormente ou toque na caixa suspensa **Tarefas de hoje** e assinale uma das seguintes opções:

- Todas as tarefas
- Tarefas de hoje

Quando fizer a seleção, toque em **Imprimir**.



- 5 Depois que você tocar em **Imprimir**, será exibida a tela Minhas impressoras. Essa tela relacionará as impressoras predefinidas em sua lista. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, consulte [Como criar uma lista de impressoras](#).

Selecione uma das impressoras predefinidas. Se desejar alterar as configurações da impressora antes da impressão, toque em **Opções de impressão**. Para obter mais informações sobre as diversas opções de impressão, consulte [Seleção das opções de impressão](#).

Toque em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão.

Seleção das opções de impressão

A tela Opções de impressão permite alterar várias configurações de impressão, como o número de cópias, o tamanho do papel e a qualidade. A opção de configurações de cores mostrada abaixo não está disponível em todas as impressoras.

selecionar número de cópias —
selecionar qualidade de papel —
selecionar tamanho de papel —
selecionar cor —

A tela Opções de impressão é também exibida sempre que você imprime a partir de outros programas (Calendário, Contatos e Tarefas, assim como visualizadores ClearVue).

◆ Para alterar as configurações de impressão:

- 1 Ao imprimir a partir do HP Mobile Printing, selecione **Opções de impressão** na tela Minhas impressoras.
Ao imprimir a partir de outros programas, selecione **Imprimir**.
- 2 Na tela Opções de impressão, toque nas caixas suspensas **Cópias**, **Qualidade**, **Tam. de papel** e **Config. de Cores** (se disponível) para selecionar as configurações de impressão e toque em **Imprimir**.

Exibição do status de impressão

Cancele um trabalho de impressão atual ou verifique se um documento foi impresso com êxito no Gerenciador de impressão. O Gerenciador de impressão pode exibir detalhes de trabalhos anteriores, assim como os de trabalhos atuais. Além disso, ele fornece a opção de alterar os níveis de registro dos trabalhos de impressão, de configurar a impressora e selecionar as preferências de transformação de conteúdo apropriadas, que são necessárias na impressão de tipos diferentes de arquivo.

Exibição do status de trabalhos atuais

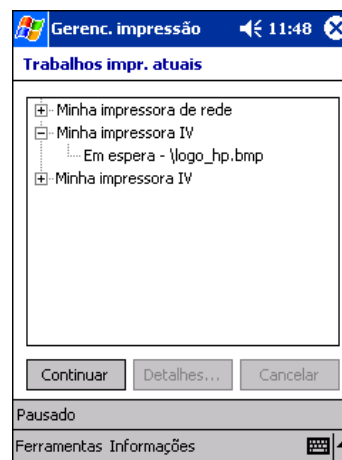
Você pode exibir os trabalhos que estão atualmente no processo de impressão e cancelar os trabalhos, obter detalhes dos trabalhos ou, quando necessário, os detalhes dos erros de impressão.

◆ **Para exibir o status de trabalhos atuais:**

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para entrar no Gerenciador de impressão. Se Trabalhos de impr. atuais não for a tela atual, selecione a guia **Ferramentas** e toque em **Trabalhos de impr. atuais**.



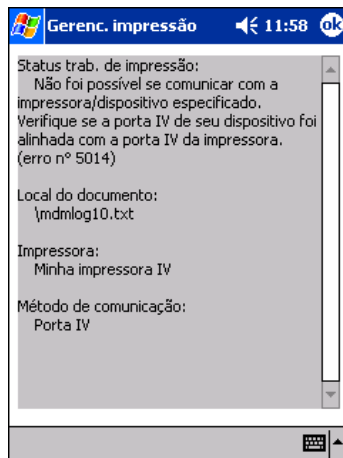
- 2 Será exibida uma listagem de trabalhos atuais na tela Trabalhos de impr. atuais.



Para obter detalhes de um trabalho específico, selecione-o e toque em **Detalhes**.

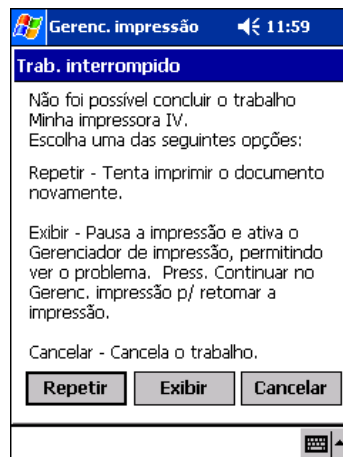
O botão **Detalhes** é ativado quando você seleciona o trabalho, por exemplo, Em espera - \Temp\HPPrintHistory.Backup. Se você tocar no nome da impressora, por exemplo, Minha impressora de infravermelho, somente os botões **Continuar** e **Cancelar** serão ativados.

Serão exibidos os detalhes do trabalho selecionado.



Para cancelar um trabalho específico, selecione-o e toque em **Cancelar** (consulte [Como cancelar a impressão](#)).

Se ocorrer um erro durante a impressão, será exibida a tela Trabalho interrompido.



Essa tela fornece as seguintes opções:

Repetir: permite que o trabalho de impressão seja enviado novamente.

Exibir: permite pausar o trabalho de impressão e exibir o problema.

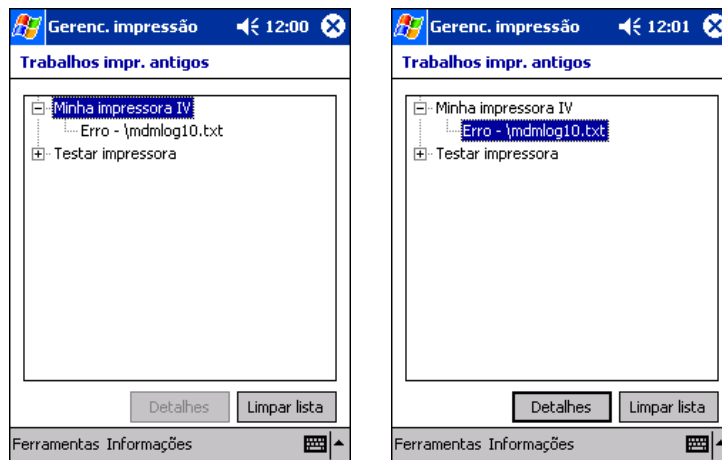
Cancelar: permite que o trabalho de impressão seja terminado.

Como limpar entradas de trabalhos anteriores

Se tiverem sido impressos vários documentos, será possível limpar algumas das entradas de trabalhos anteriores na tela de trabalhos de impressão anteriores. Você pode limpar entradas de trabalho com status “OK”, “Cancelado” ou “Erro”.

◆ Para limpar entradas de trabalhos anteriores:

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para entrar no Gerenciador de impressão. Se a tela de trabalhos de impressão anteriores não for a tela atual, selecione a guia **Ferramentas** e toque em **Trabalhos de impr. antigos**.



- 2 Para limpar entradas de trabalhos anteriores, toque em **Limpar lista**.

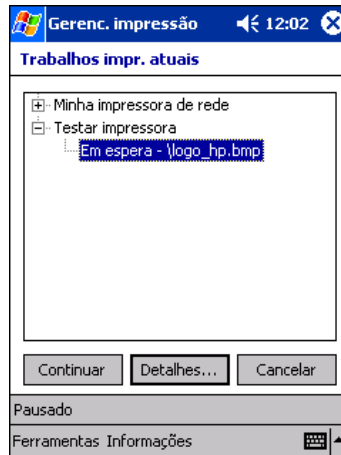
Se desejar ver os detalhes de um trabalho de impressão passado antes de limpar a lista, selecione o trabalho e toque em **Detalhes**.

Como cancelar a impressão

Você pode cancelar a impressão de qualquer trabalho de impressão com status “Em espera” ou “Processando”.

◆ **Para cancelar a impressão:**

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para entrar no Gerenciador de impressão. Se Trabalhos de impr. atuais não for a tela atual, selecione a guia **Ferramentas** e toque em **Trabalhos de impr. atuais**.



- 2 Selecione a entrada ou entradas de trabalho que deseja limpar e toque em **Cancelar**.

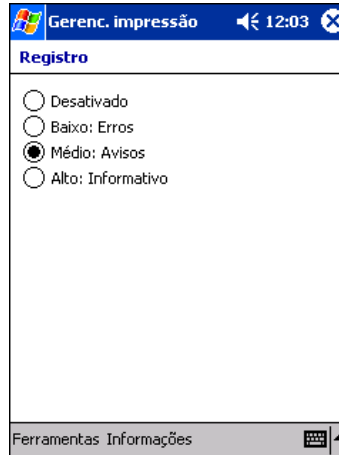
No exemplo acima, a linha de status “Em espera” da “Impressora de teste” está selecionada e o botão **Cancelar** está ativado. Além disso, o botão **Cancelar** sempre será ativado quando você selecionar o nome da impressora (no exemplo acima, é “Impressora de teste”).

Alteração de níveis de registro

No Gerenciador de impressão você pode selecionar o nível de registro apropriado ou desativar totalmente a função de registro.

◆ **Para alterar os níveis de registro:**

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para entrar no Gerenciador de impressão. Se a tela de níveis de registro não for a atual, selecione a guia **Ferramentas** e toque em **registro**.



- 2 Selecione o nível apropriado. Os arquivos de registro estão localizados em Meu dispositivo/Temp.

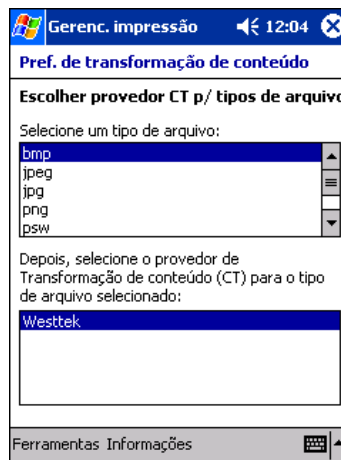
NOTA: Para que um novo nível de registro entre em vigor, é necessário fechar primeiro e depois reiniciar o aplicativo. Para obter informações sobre como fechar um aplicativo aberto, consulte [Para fechar aplicativos abertos](#).

Seleção de preferências de transformação de conteúdo

No Gerenciador de impressão, você pode selecionar o provedor de Transformação de conteúdo necessário para a impressão de um tipo específico de arquivo (por exemplo, .bmp ou jpeg).

◆ **Para escolher preferências de transformação de conteúdo:**

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para entrar no Gerenciador de impressão. Se Pref. de transformação de conteúdo não for a tela atual, selecione a guia **Ferramentas** e toque na opção de **Pref. de transformação de conteúdo**.



- 2 Na caixa de rolagem, selecione o tipo de arquivo que deseja imprimir.
- 3 Na caixa de listagem, selecione o provedor de Transformação de conteúdo que processará o tipo de arquivo selecionado.

Configuração da impressora

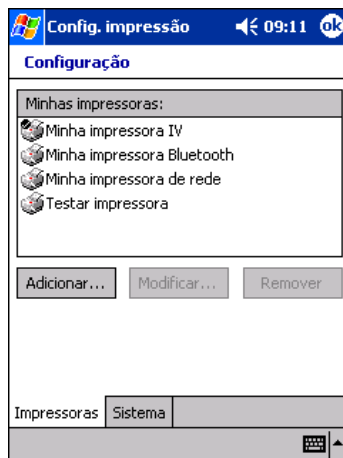
O Gerenciador de impressão permite a configuração das impressoras que serão utilizadas nos trabalhos de impressão.

◆ **Para configurar a impressora:**

Em uma tela do Gerenciador de impressão, por exemplo, Trabalhos de impr. atuais, toque em **Ferramentas** e depois na opção de **config. impressão**.

Como alternativa, você pode acessar a mesma tela de configuração no HP Mobile Printing, tocando em **Ferramentas** e depois em **Configuração**.

Será exibida a tela Configuração.



- 4 Na tela Configuração, selecione a guia **Impressoras** e toque para escolher a tarefa que deseja executar com as impressoras.
- Para adicionar uma impressora à lista de impressoras, toque em **Adicionar**.
 - Para modificar uma impressora, toque em **Modificar**.
 - Para remover uma impressora da lista de impressoras, toque em **Remover**.

Exibição de informações sobre o Gerenciador de impressão

Você pode acessar informações gerais relativas ao Gerenciador de impressão, por exemplo, número da versão e informações sobre direitos autorais, na tela Gerenc. impressão.

◆ **Para exibir as informações sobre o Gerenciador de impressão:**

Em uma tela do Gerenciador de impressão, por exemplo, a de trabalhos de impressão atuais, toque na opção **informações** e depois em **Sobre**.



5 Resolução de problemas

Problemas de impressão

Não encontro os botões Imprimir ao tentar imprimir mensagens de e-mail ou arquivos

Você deve abrir o HP Mobile Printing para imprimir mensagens de e-mail ou arquivos. Verifique se não está procurando os botões **Imprimir** na Caixa de entrada ou no Gerenciador de arquivos, já que não é possível imprimir diretamente desses programas.

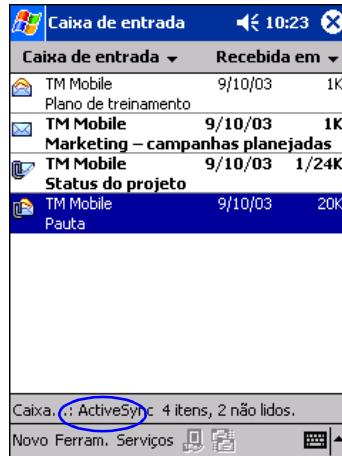
Você pode adquirir e instalar visualizadores ClearVue, que permitem abrir arquivos na Caixa de entrada ou no Gerenciador de arquivos (formatos de arquivo suportados somente) e imprimi-los. Para obter mais informações, consulte [Impressão de arquivos do Word, PowerPoint, Excel ou PDF](#).

Não consigo exibir as mensagens de e-mail no HP Mobile Printing

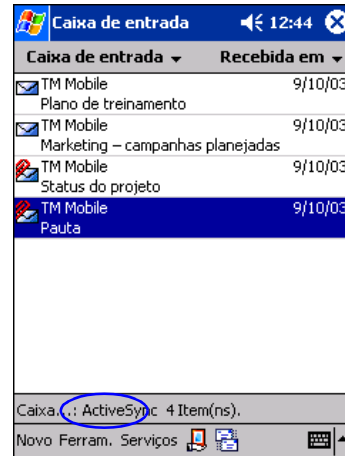
Verifique se a Caixa de entrada está configurada corretamente e se consegue enviar e receber mensagens na Caixa de entrada. O suporte de e-mail é somente para ActiveSync e IMAP4.

O HP Mobile Printing indica que o anexo não foi baixado, embora eu já o tenha baixado na Caixa de entrada.

No HP Mobile Printing, vá para o mesmo serviço de e-mail utilizado para baixar o anexo na Caixa de entrada.



Exemplo: Na Caixa de entrada, faça o download dos anexos utilizando o **ActiveSync**.



No HP Mobile Printing, certifique-se de ir para o mesmo serviço de e-mail.

Não consigo abrir a pasta da rede no HP Mobile Printing

Antes de abrir a pasta da rede, utilize o Gerenciador de arquivos para baixar os arquivos associados.

Não encontro o modelo da impressora

Se o modelo da impressora não estiver na lista, tente uma das seguintes soluções:

- Selecione a série que corresponde à impressora. Por exemplo, para utilizar uma impressora PhotoSmart 7150, selecione **PhotoSmart série 7000**.
- Selecione Hewlett-Packard PostScript Printer para uma impressora habilitada para postscript.

Não consigo imprimir em uma impressora de infravermelho

Verifique se:

- As portas de infravermelho nos dispositivos estão alinhadas e dentro do alcance recomendado. Tente mover para perto da impressora.
- Não há nada entre as duas portas.
- Não há luzes fortes direcionadas a em nenhuma das portas, o que poderia interferir na conexão.

Se a conexão for interrompida, será necessário imprimir novamente o documento.

NOTA: Alguns dispositivos de infravermelho antigos, como impressoras HP Photosmart série 1000, utilizam um protocolo de infravermelho não compatível com o HP Mobile Printing.

Não consigo imprimir em uma impressora Bluetooth

Verifique se:

- A impressora Bluetooth está ligada e não está imprimindo no momento.
- O rádio Bluetooth do Pocket PC está ligado.
- Os dispositivos estão dentro do intervalo recomendado de 10 metros. Tente mover para perto da impressora ou dentro da sala onde está a impressora (algumas paredes podem bloquear a transmissão).
- Se estiver utilizando um iPAQ com recurso Bluetooth integrado, certifique-se de executar o software Bluetooth para detectar a impressora e atribuir uma porta COM. Ao selecionar a impressora, especifique a porta COM correta.

Para especificar a porta COM correta, toque em **HP Mobile Printing, Ferramentas, Configuração e Impressoras**. Defina a porta COM de Bluetooth na guia **Sistema**. Para obter mais informações, verifique as especificações do fabricante para o software Bluetooth.

Você configurou uma impressora Bluetooth com um dispositivo iPAQ 5450/55, mas ocorre a seguinte mensagem de erro:

“Não é possível conectar à impressora Bluetooth. Verifique se a impressora está ligada e se está localizada dentro do alcance suportado. Se o problema persistir, reinicie o dispositivo.”

É possível que haja uma falha na conexão entre a impressora Bluetooth e o Bluetooth Manager, impedindo o HP Mobile Printing de se conectar a essa impressora.

Para corrigir o problema, escolha uma das duas opções a seguir:


- 1 Remova a conexão entre a impressora e a porta COM. Essa conexão, conforme mostrado na lista de Conexões ativas, foi estabelecida no Bluetooth Manager do iPAQ 5450/55.
 - a Toque em **Iniciar**, em **iPAQ Wireless** e depois em **Bluetooth Manager**.
 - b Toque e mantenha pressionado o ícone da impressora. Será exibido um menu pop-up.

- c No menu pop-up toque em **Desconectar**. Isso permite que o HP Mobile Printing estabeleça conexão de sua própria porta COM com a impressora Bluetooth.



- d Retorne ao HP Mobile Printing para imprimir.
- 2 No HP Mobile Printing para Pocket PC, adicione manualmente a impressora Bluetooth e defina a porta COM como COM8.
- a Toque em **Iniciar** e depois em **HP Mobile Printing**.
 - b Toque em **Ferramentas** e depois em **Configuração**. Selecione a guia **Impressoras** e toque em **Adicionar**.
 - c Selecione **Bluetooth** e toque em **Avançar**.
 - d Selecione **Adicionar impressora Bluetooth** e toque em **Avançar**.
 - e Utilize as caixas suspensas para selecionar o fabricante e o modelo da impressora.

NOTA: As impressoras HP iPAQ geralmente utilizam a porta COM8 para conexões Bluetooth. Outros fabricantes podem utilizar uma porta COM diferente para impressão Bluetooth. Consulte a documentação do fabricante da impressora para obter mais detalhes.

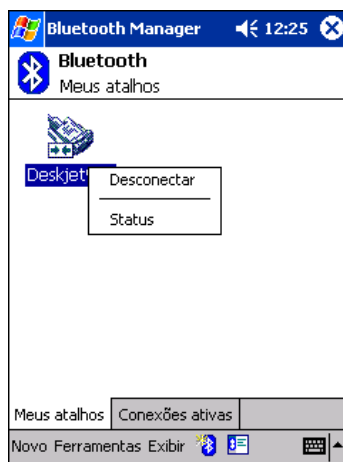
- f Digite um nome de impressora exclusivo e de fácil identificação na caixa **Nome da minha impressora**. Utilize o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.
- g Marque as caixas de seleção **Ativar tipos de arq. não proc.** ou **Definir impressora como padrão**, conforme apropriado.
- h Toque em **Concluir**.

Você iniciou uma pesquisa de impressoras Bluetooth próximas em um iPAQ 5450/55, mas a lista resultante está vazia.

É possível que haja uma falha na conexão entre a impressora Bluetooth e o Bluetooth Manager, impedindo o HP Mobile Printing de se conectar a essa impressora ou de procurá-la.


Para corrigir o problema, escolha uma das duas opções a seguir:

- 1** Remova a conexão entre a impressora e a porta COM. Essa conexão, conforme mostrado na lista de Conexões ativas, foi estabelecida no Bluetooth Manager do iPAQ 5450/55.
 - a** Toque em **Iniciar**, em **iPAQ Wireless** e depois em **Bluetooth Manager**.
 - b** Toque e mantenha pressionado o ícone da impressora. Será exibido um menu pop-up.
 - c** No menu pop-up toque em **Desconectar**. Isso permite que o HP Mobile Printing estabeleça conexão de sua própria porta COM com a impressora Bluetooth.



- d** Retorne ao HP Mobile Printing para imprimir.
- 2** No HP Mobile Printing para Pocket PC, adicione manualmente a impressora Bluetooth e defina a porta COM como COM8.
 - a** Toque em **Iniciar** e depois em **HP Mobile Printing**.
 - b** Toque em **Ferramentas** e depois em **Configuração**. Selecione a guia **Impressoras** e toque em **Adicionar**.
 - c** Selecione **Bluetooth** e toque em **Avançar**.
 - d** Selecione **Adicionar impressora Bluetooth** e toque em **Avançar**.
 - e** Utilize as caixas suspensas para selecionar o fabricante e o modelo da impressora.

NOTA: As impressoras HP iPAQ geralmente utilizam a porta COM8 para conexões Bluetooth. Outros fabricantes podem utilizar uma porta COM diferente para impressão Bluetooth. Consulte a documentação da impressora do fabricante para obter mais detalhes.

- f Digite um nome de impressora exclusivo e de fácil identificação na caixa **Nome da minha impressora**. Utilize o teclado para digitar o texto necessário e, em seguida, toque no ícone do teclado  na barra de comandos para remover o teclado da tela.
- g Marque as caixas de seleção **Ativar tipos de arq. não proc.** ou **Definir impressora como padrão**, conforme apropriado.
- h Toque em **Concluir**.

Não imprime e nenhuma mensagem de erro é exibida

Verifique se a impressora está dentro do alcance. Se não imprimir e nenhuma mensagem de erro for exibida, siga as seguintes etapas para corrigir o problema:

- 1 Toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para verificar o status do documento.
- 2 Se o status mostrar um erro, toque nele para exibir os detalhes do problema.

A impressão está lenta

O processamento e a impressão de documentos complexos de um Pocket PC podem demorar um pouco. Toque em **Ferramentas** e depois em **Status do trabalho** para verificar se não há erros relatados e se o trabalho de impressão está sendo processado.

Para aumentar a velocidade de impressão, use uma configuração de qualidade de impressão mais baixa, como **Normal** ou **Rascunho**.

As fontes não estão sendo impressas corretamente.

Somente uma fonte (Tahoma) está disponível na impressão direta na impressora a partir do HP Mobile Printing.

Os elementos gráficos não são impressos ou não são impressos corretamente

- O formato do elemento gráfico pode não ser suportado.
- Ao imprimir um documento a partir de um Pocket PC, a qualidade de impressão pode não ser tão boa quanto a da impressão a partir de um computador de mesa e os elementos gráficos do documento podem não ser impressos corretamente.

As notas manuscritas no Pocket Notes não podem ser impressas

O HP Mobile Printing não suporta essa função.

Ao exibir ou imprimir um arquivo do Word, PowerPoint ou Excel, o documento não aparece conforme esperado

Consulte [Limitações do produto ClearVue](#).


São impressos dois slides do PowerPoint em uma página, em vez de cada slide ocupar toda a página. Isso ocorre em virtude da restrição de memória no Pocket PC.

Uma mensagem de erro indica que não há memória ou recursos do sistema suficientes

A exibição e a impressão de arquivos complexos da área de trabalho em um Pocket PC requerem uma grande quantidade de memória e recursos do sistema. Feche todos os outros programas antes de imprimir um arquivo da área de trabalho.

Lembre-se de que no Pocket PC, se tocar em ✕ no canto superior direito da tela, o programa não será fechado, será apenas minimizado.

◆ **Para fechar aplicativos abertos:**

- No Jornada Pocket PC, utilize o HP Task Switcher para fechar aplicativos:
 - No menu **Iniciar**, toque em **Hoje**.
 - Toque no ícone do HP Task Switcher  na barra de comandos.
 - No menu pop-up menu, toque em **Fechar janela** e depois no aplicativo a ser fechado. Além disso, você pode fechar todos os aplicativos, tocando em **Close All**.

O ícone do HP Task Switcher pode ser encontrado também na pasta Aplicativos HP.

- No iPAQ Pocket PC:
 - Pressione o botão iTasks no painel frontal.
 - Toque e mantenha pressionado o aplicativo e toque em **Close This Task**.

Além disso, você pode optar por **Close All Tasks** ou **Close Background Tasks**.

- Em outros Pocket PCs:
 - No menu **Iniciar**, toque em **Configurações**.
 - Na guia **Sistema**, toque em **Memória**.

- Na guia **Programas em execução**, toque no aplicativo a ser fechado e depois em **Parar**. Além disso, você pode optar por **Parar todos os programas**.

Depois de fechar os programas, tente imprimir novamente. Se a mesma mensagem de erro for exibida novamente, reinicie o Pocket PC.

Problema de identificação da rede

Você recebe uma mensagem informando que o acesso à rede foi negado

O nome do PC indicado na tela Configurações/Sobre deve ter um nome exclusivo de recurso da rede.

Apêndice

Configuração da Caixa de entrada

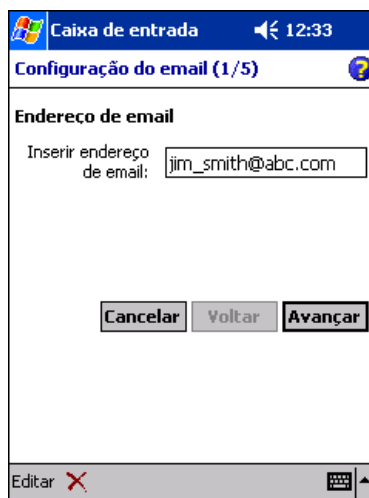
Na Caixa de entrada, deve ser configurado um serviço de e-mail para cada método utilizado de acesso às contas de e-mail da empresa. Você pode obter as informações necessárias com o administrador de TI:

- nome e senha de usuário do e-mail
- nome do servidor de entrada de e-mails
- nome do servidor de saída de e-mails
- nome do domínio do Windows NT

NOTA: Para configurar a Caixa de entrada, especifique as informações necessárias sobre domínio do exchange server, nome de usuário e alias.

◆ **Para configurar um serviço de e-mail:**

- 1 Inicie a Caixa de entrada e toque em **Serviços** e depois em **Novo serviço**.
- 2 Na primeira tela de Configuração, utilize o teclado para digitar o endereço de e-mail e, em seguida, toque em **Avançar**.



Caixa de entrada 12:33

Configuração do email (1/5)

Endereço de email

Inserir endereço de email: jim_smith@abc.com

Cancelar Voltar Avançar

Editar X

- 3 Aguarde a conclusão da configuração das definições de e-mail. Quando a caixa de status exibir Concluído, toque em **Avançar**.

Caixa de entrada 12:34

Configuração do email (2/5)

Configuração automática

Configurando automaticamente seu email.

Para ignorar esta etapa, toque em 'Ignorar'.

Status:

Concluído

Cancelar Ignorar Voltar Avançar

Editar ✕

- 4 Utilize o teclado para inserir as informações sobre o usuário e toque em **Avançar**.

Caixa de entrada 12:34

Configuração do email (3/5)

Informações sobre o usuário

Seu nome: Jim Smith

Nome de usuário: jim_smith

Senha: *****

☐ Salvar senha

Cancelar Voltar Avançar

Editar ✕

- 5 Utilize a caixa suspensa para selecionar o tipo de serviço (IMAP4 ou POP3). Utilize o teclado para digitar um nome exclusivo para o serviço de e-mail e toque em **Avançar**.

Caixa de entrada 12:36

Configuração do email (4/5)

Informações da conta

Tipo de serviço: IMAP4

Nome: MeuIMAP4

Cancelar Voltar Avançar

Editar ✕

- 6 Na tela final de Configuração, utilize o teclado para inserir informações sobre o servidor e, em seguida, toque em **Opções**.

Caixa de entrada 12:38

Configuração do email (5/5)

Informações do servidor

Emails de entrada: mailsvr1.abc.sgp.com

Emails de saída: xsgbrg.abc.sgp.com

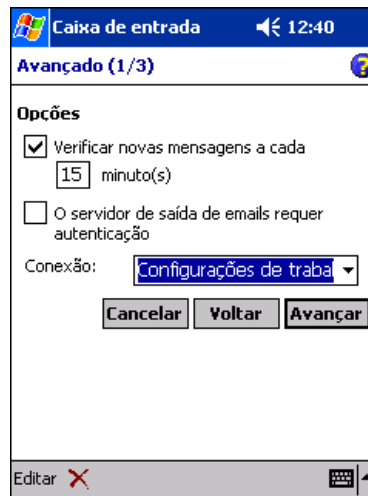
Domínio: asiapac

Opções

Cancelar Voltar Concluir

Editar ✕

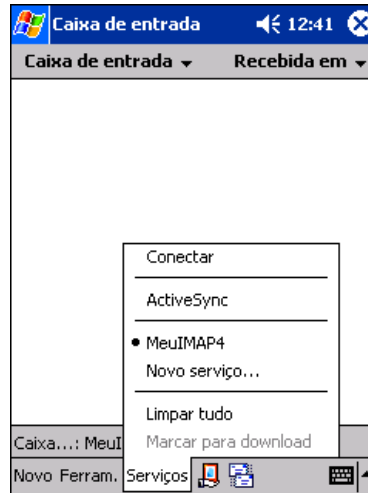
- 7 Na tela Avançado, selecione **Configurações de trabalho padrão** na caixa suspensa **Conexão**. Em seguida, toque em **Voltar** para retornar à tela anterior.



- 8 Toque em **Concluir** para concluir a configuração.
Verifique se a configuração foi bem-sucedida utilizando o serviço de e-mail para enviar e receber mensagens.

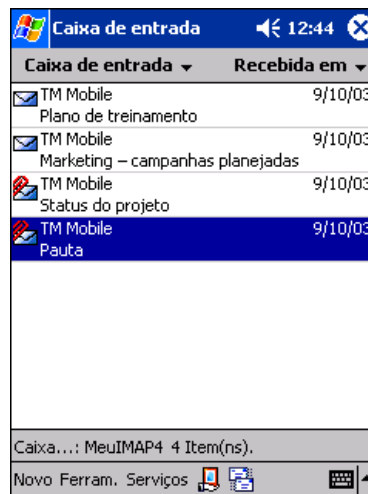
◆ **Para enviar e receber mensagens:**

- 1 Toque em **Serviços** e verifique se o serviço de e-mail que deseja utilizar está selecionado (deve haver um marcador ao lado dele).



- 2 Toque em **Conectar**.

A Caixa de entrada deve conectar-se ao servidor de mensagens e recuperar mensagens.



Se não conseguir enviar e receber mensagens, entre em contato com o administrador de TI para obter ajuda.

Compatibilidade do conjunto de produtos ClearVue

Em virtude das mudanças tecnológicas, a compatibilidade entre algumas versões anteriores do HP Mobile Printing e do suíte ClearVue WESTTEK não pôde ser preservada.

A tabela a seguir indica a compatibilidade de versões entre os produtos. Para determinar a compatibilidade, faça a correspondência da versão do HP Mobile Printing com a versão do suíte ClearVue.

Versão do HP Mobile Printing	Versão do suíte ClearVue	Compatibilidade
v1.0.0.7 (PPC 2002)	v2.12	Sim
—	v2.2	Não
—	v2.3	Não
v1.0.0.8 (PPC 2002)	v2.12	Não
—	v2.2	Sim
—	v2.3	Não
v1.1.1.8 (PPC 2003)	v.212	Sim
—	v.2.2	Sim
—	v2.3	Não
v2.0 (PPC 2002, PPC 2003)	v2.12	Não
—	v2.12c	Sim ¹
—	v2.2	Não
—	v2.3	Sim

1.Compatível com atualização especial para clientes com CDs do iPAQ contendo o ClearVue Suite, v2.12.

Limitações do produto ClearVue

ClearVue Presentation, ClearVue Worksheet e ClearVue Document WESTTEK são visualizadores destinados a Pocket PCs com base no Windows CE e não oferecem suporte a todos os recursos incluídos nas versões para desktop do Microsoft PowerPoint, Excel e Word respectivamente. As restrições de funcionalidade se devem, em grande parte, ao tamanho e às características operacionais da plataforma base do Pocket PC. As seções a seguir relacionam algumas limitações evidentes.

ClearVue Presentation

- O ClearVue Presentation não oferece suporte a arquivos criados com versões do Microsoft PowerPoint anteriores ao Office 97.
- O Pocket PC não fornece o mesmo número e tipo de fontes disponíveis em um PC de mesa. Embora o ClearVue Presentation WESTTEK mostre uma grande aproximação ao layout textual e de slide desejado, poderá haver algumas diferenças.
- Geralmente, não há correlação entre o tamanho do arquivo do PowerPoint e a quantidade necessária de memória do programa para executar uma apresentação. No entanto, é possível que apresentações muito grandes ou que incluam grandes elementos gráficos não sejam abertas ou não exibam todo o conteúdo desejado em virtude dos requisitos de memória do programa ou de espaço operacional do ClearVue Presentation.

ClearVue Worksheet

- O ClearVue Worksheet não oferece suporte a arquivos criados com versões do Microsoft Excel anteriores ao Office 97.
- O ClearVue Worksheet não contém a linguagem de macro do Visual Basic, portanto, nenhuma macro do Excel será executada durante o carregamento de uma pasta de trabalho no ClearVue Worksheet. Por causa dessa limitação, os valores criados em macros poderão não ser armazenados ou visualizados.
- O ClearVue Worksheet oferece suporte à maioria dos tipos de gráficos do Excel, entretanto, há algumas limitações. Gráficos tridimensionais serão mapeados em um espaço bidimensional, tornando-os ligeiramente diferentes dos originais. Além disso, os gráficos de superfície não possuem suporte no momento.
- A versão atual do ClearVue Worksheet não exibe imagens selecionadas como segundo plano em uma AutoForma.

- O ClearVue Worksheet não abre arquivos protegidos por senha, utilizando a definição de senha “Opções de salvamento” no Microsoft Excel.

ClearVue Document

- O ClearVue Document não oferece suporte a arquivos criados com versões do Microsoft Word anteriores ao Office 97.
- O ClearVue Document só tem suporte limitado para AutoFormas e não oferece suporte a imagens embutidas em uma AutoForma.
- O Pocket PC não fornece o mesmo número e tipo de fontes disponíveis em um PC de mesa. Embora o ClearVue Document WESTTEK mostre uma grande aproximação ao layout textual e de página desejado, pode haver algumas diferenças.
- O ClearVue Document não abre arquivos protegidos por senha, utilizando a definição de senha “Opções de salvamento” no Microsoft Word.

Caso tenha alguma dúvida relacionada à disponibilidade de um recurso específico do Word, visite o site da WESTTEK na Web ou entre em contato com o suporte da WESTTEK.



© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Edition 1
11/2003